



República de Colombia
Departamento del Huila
Municipio de Tesalia



Empalme

Administración 2012-2015

y

Administración 2016 - 2019

 REPUBLICA DE COLOMBIA ALCALDIA MUNICIPAL DE TESALIA SECRETARIA DE GOBIERNO	COPIAS: _____ VERSION: 01	
	ACTA	

ACTA No. 002 DE 2015

**REUNIÓN FINAL DE EMPALME ADMINISTRACIÓN SALIENTE Y
ADMINISTRACIÓN ENTRANTE MUNICIPIO DE TESALIA-HUILA**

FECHA: 30 de Diciembre de 2015
 HORA: 3.00 P.M.
 LUGAR: DESPACHO DEL ALCALDE

Siendo las 6.00 P.M. del 30 de Diciembre de 2015, se reunieron en el Municipio de Tesalia-Huila, en el despacho Municipal, Representantes de la Comisión Saliente; El Alcalde Dr. FERNANDO ANTONIO PEREZ TRUJILLO, El Secretario de Gobierno Municipal EDWIN MAYORGA y La Doctora MARIA YOLANDA BONILLA B, Representante de la comisión de empalme entrante además demás representantes de la comisión de empalme saliente y entrante. Con el fin de dar terminación al proceso de empalme de Dichas Administraciones, por ende colocamos en consideración la entrega de informes de acuerdo a lo establecido por la Ley y los entes de Control, hacemos referencia a continuación de la información entregada por cada Dependencia o Secretaría, adscritas a la administración Municipal, con sus respectivas Actas y Formatos en Medio magnético;

1- COMISARIA DE FAMILIA, DIRECCIÓN DE JUSTICIA Y ORDEN PÚBLICO

- 1.1- OFICIO AMT-CFDJ-0342-2015; Relación de Elementos de Inventario de la Dependencia. Folio (01).
- 1.2- PROCESOS POLICIVOS; Estado de Procesos Polícivos Adelantados por la Administración Municipal. Folios (del 2 al folio 6).
- 1.3- PROCESOS POLICIVOS EMGESA S.A. E.S.P.; Estado del Proceso Archivado. Folios (7).
- 1.4- INVENTARIO DE ELEMENTOS QUE SE ENCUENTRAN A DISPOSICIÓN DE LA C.F.D.J.; Inventario. Folios (8 y 9).
- 1.5- Oficio S-2015-0084-DIPLA-ESTES-29-58, Asunto: Arma deportiva a disposición. Folios (10 y 11).
- 1.6- INVENTARIO DE ELEMENTOS QUE SE ENCUENTRAN BAJO LA CUSTODIA DE LA C.F.D.J.; Inventario de elementos. Folios (12).

Handwritten signature

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
Firmó:	Firmó:	Firmó:

"Un gerente al Servicio de su Gente"
 Carrera 9 No. 6-11, Teléfax: 8377022, correo electrónico: hta@mdatesilia@hotmail.com
 Código Postal: 415001

	REPUBLICA DE COLOMBIA ALCALDIA MUNICIPAL DE TESALIA SECRETARIA DE GOBIERNO	CODIGO: VERSION: 01	
	ACTA	FECHA DE APROBACION: PAGINA: _____ DE _____	

3.4- Oficio Secretaria de Salud, del 30 Diciembre de 2015. Entrega de usuarios y claves correspondientes a la secretaria de salud y desarrollo social, Folio (190 al folio 191).

3.5- Informe de Empalme, Aseguramiento Administración Base de Datos Régimen subsidiado, e ingreso a los aplicativos, Folio (192 al folio 193).

4- SECRETARIA DE HACIENDA Y TESORERIA

4.1- Formato único del acta de informe de gestión Folio (195 al folio 196).

4.2- Formato Informe de Gestión Coordinadora de Impuestos Folio (196-A al folio 196-P).

4.3- Listado de Deudores Morosos Fondo de Vivienda Municipal Folio (197 al folio 198).

4.4- Balance de Prueba del Mes de Diciembre de 2015 Folio (199).

4.5- Estado De Tesorería del Mes de Diciembre de 2015 Folio (200 al folio 203).

4.6- Oficio Comfamiliar Folio (204 al folio 208).

4.7- Informe de gestión Secretaria de Hacienda Folio (209 al folio 211).

5- SECRETARIA DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA

5.1- Acta No. 001 de 2015, Primera reunión de Empalme Secretaria de Planeación. Folio (212 al folio 213).

5.2- Acta No. 002 de 2015, Segunda reunión de Empalme Secretaria de Planeación. Folio (214 al folio 215).

5.3- Acta No. 003 de 2015, Tercera reunión de Empalme Secretaria de Planeación. Folio (216 al folio 218).

6- ALMACEN MUNICIPAL

6.1- Acta No. 001 de 2015, Primera reunión de Almacén Municipal. Folio (219 al folio 222).

6.2- Acta No. 002 de 2015, Segunda reunión de Almacén Municipal. Folio (223).

6.3- Acta No. 003 de 2015, Tercera reunión de Almacén Municipal. Folio (224).

7- Relación informes medio magnético, Memoria Coordinadora de Empalme.

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
Firma:	Firma:	Firma:

"Un gerente al Servicio de su gente"

Carrera 9 No. 6-11, Telefax: 8377022, correo electrónico: haciendatesalia@hotmail.com
Código Postal 475001

 REPUBLICA DE COLOMBIA ALCALDIA MUNICIPAL DE TESALIA SECRETARIA DE GOBIERNO	CODIGO:	
	VERSION: 01	
ACTA	FECHA DE APROBACION:	
	PAGINA: _____ DE _____	

7.1- Carpeta Proceso de Empalme



7.2- Carpeta Almacén Municipal.



7.3- Dirección de Justicia.

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
Firma:	Firma:	Firma:

"Un gerente al servicio de su gente"
 Carrera 9 No. 6-11, Teléfono: 8577022, correo electrónico: haciendatesalia@hotmail.com
 Código Postal 415001

	REPUBLICA DE COLOMBIA ALCALDIA MUNICIPAL DE TESALIA SECRETARIA DE GOBIERNO	CODIGO:	
		VERSION DE:	
ACTA		FECHA DE APROBACION:	
		PERIODO DE:	



7.4- Informe de Empalme Contraloría.



Handwritten signature

Elabora:	Revisa:	Aproba:
Firma:	Firma:	Firma:

"Un gerente al servicio de su gente"
 Carrera 9 No. 6-11, Teiefax: 8527022, correo electrónico: haciendatesalia@hotmail.com
 Código Postal 415001

	REPUBLICA DE COLOMBIA ALCALDIA MUNICIPAL DE TESALIA SECRETARIA DE GOBIERNO	CARGO:	
		VERSION DE:	
ACTA		FECHA DE APROBACION:	
		PAGINA: DE	

7.5- Informe Empalme Secretaria de Gobierno

7.5- Informe Empalme Secretaria de Gobierno

Elaborado por: [Nombre]

Revisado por: [Nombre]

Aprobado por: [Nombre]

Fecha: [Fecha]

[Firma]

7.6- Formato Empalme Secretaria de Hacienda y Tesorería Municipal.

7.6- Formato Empalme Secretaria de Hacienda y Tesorería Municipal.

Elaborado por: [Nombre]

Revisado por: [Nombre]

Aprobado por: [Nombre]

Fecha: [Fecha]

[Firma]

Elaboro:	Reviso:	Aprobo:
Firma:	Firma:	Firma:

"Un Gerente al Servicio de su Gente"
 Carrera 9 No. 6-11, Teléfax: 8577022, correo electrónico: haciendatesalia@hotmail.com
 Código Postal 415001

SB
 M/g

	REPUBLICA DE COLOMBIA ALCALDIA MUNICIPAL DE TESALIA SECRETARIA DE GOBIERNO	CARGO:	
		ACTA	

7.7- Formato Empalme Secretaria de Planeación E Infraestructura Municipal.



7.8- Formato Empalme Secretaria de Salud.



Elaboro:	Revisa:	Aproba:
Firma:	Firma:	Firma:

"Un Gerente al servicio de su Gente"

Carrera 9 No. 6-11, Teléfono: 8577022, correo electrónico: haciendatesalia@hotmail.com
 Código Postal 413001



 REPUBLICA DE COLOMBIA ALCALDIA MUNICIPAL DE TESALIA SECRETARIA DE GOBIERNO	CODIGO: _____ VERSION: 01	
	ACTA	

- 8.1- Resolución Administrativa No. 476 de 2015, Por medio del cual se conforma el equipo encargado de preparar el proceso de empalme y el acta de informe de Gestión del Municipio de Tesalia-Huila Administración 2012-2015. Folio (225 al folio 228).
- 8.2- Oficio AMT-SDM-345-2015, SOLICITUD ESIGNACION DE Comisión de Empalme por el Alcalde Electo, por el periodo 2016-2019. Folio (229).
- 8.3- Oficio Solicitud de Empalme, Alcalde Electo FABIO RAMIREZ, Fecha de Radicado 07 de Noviembre de 2015. Folio (230).
- 8.4- Acta No. 001 de 2015, Primera reunión de Empalme Administración saliente y administración entrante Municipio de Tesalia-Huila. Folio (231 al folio 234).
- 8.5- Oficio Institución Educativa el Rosario, Plan de Necesidades vigencia 2016, Fecha de Radicado 04 de Noviembre de 2015. Folio (235 al folio 238).
- 8.6- Oficio 2015EE34874, Comisión Nacional Del Servicio Civil, Solicitud Plantas de Personal, Fecha de Radicado 29 de Diciembre de 2015. Folio (239 al folio 242).

Dicha acta se da por terminada el día 31 de Diciembre de 2015, a las 5:50 P.M.

Firman en ella.


FERNANDO ANTONIO PEREZ TRUJILLO
 Alcalde Municipal.


EDWIN MAYORGA
 Secretario de Gobierno
 Coordinador Empalme Saliente


MARIA YOLANDA BONILLA B.
 Coordinador Empalme Entrante

Anexo a la presente Acta Listado de Asistencia, Administración Entrante y Administración Saliente.

Elaboro:	Revisó:	Aprobó:
Firma:	Firma:	Firma:

"Un Gerente al Servicio de su Gente"

Carrera 9 No. 6-11, Telefax: 8327022, correo electrónico: haciendatesalia@hotmail.com
 Código Postal 415001



REPUBLICA DE COLOMBIA
 DEPARTAMENTO DEL HUILA
 ALCALDIA MUNICIPAL DE TESALIA
 NIT. 800097176-6

RELACION DE ASISTENCIA

Fecha: 30 de Diciembre de 2015
 Lugar: Despacho del Alcalde
 Reunión: Acta No. 02 Encargados de Empalme Saliente y Entrante Hora: 6:00 PM

NOMBRE	IDENTIFICACION	PROCEDENCIA	TELEFONO	FIRMA
Edilia Lopez	83.258.363	Sec. Gobierno	8377022	[Firma]
RIVERA CAROL CEBALDA	83.259.666	Sec. Hacienda	8377022	[Firma]
Angelica Yania Tejido C.	36.308.052	Ec. Salud	314362652	[Firma]
Isabel Prastides T.	26.471.852		3173738226	[Firma]
Clarifres Figueroa	26.472.210		3176655448	[Firma]
Ana Maria Perdomo	1112774384		3182115965	[Firma]
Maida Yolanda Borrillo B	26.529.288	Coord. Empalme	3157931897	[Firma]
Andres Linares Cede	26.472.007	Administración	3134209174	[Firma]
DUBERLEY TENISONO	83.253.184	Intendente	3162415756	[Firma]
MONTORO MOLINA B.	36.059.336	Comit. Empalme	8377460	[Firma]



República de Colombia
Departamento del Huila
Municipio de Tesalia



ANEXOS



convocatorias respectivas, para lo cual se solicita realizar las siguientes actividades, dentro de los plazos establecidos:

1. Envío de información de la entidad (Plazo: Cinco (5) días hábiles)
2. Registro Oferta Pública de Empleos de Carrera – OPEC (Plazo: Veinte (20) días hábiles)

1. ENVÍO DE INFORMACIÓN DE LA ENTIDAD

Con el fin de actualizar los datos de la Entidad se solicita enviar la siguiente información al correo electrónico magomez@cnsc.gov.co, en un lapso no mayor a cinco (5) días hábiles contados a partir del recibo de la presente comunicación:

- Nombre de la persona encargada de liderar el reporte de información, cargo, teléfono y correo electrónico. Se sugiere que el funcionario encargado sea el Jefe de Talento Humano o quien haga sus veces, quien además se convertirá en nuestro canal de comunicación con su entidad.
- Relación de los funcionarios de la entidad que en la actualidad tienen derechos de carrera, indicando: número del documento de identidad, nombres y apellidos, denominación del empleo, código, grado y nivel (en archivo de Excel), con el fin de verificar su inscripción en el Registro Público de Carrera Administrativa.
- Relación de las vacantes definitivas de empleos de carrera administrativa con que cuenta la entidad, indicando: denominación del empleo, código, grado, nivel y número de vacantes por empleo (en archivo de Excel), con el fin de verificar si pueden ser provistas de manera definitiva atendiendo lo establecido en el artículo 2.2.5.3.2 del Decreto 1083 de 2015.
- Manual de Funciones y Competencias Laborales de la Entidad vigente. (Archivo PDF)

En el único caso que el Manual de Funciones y Competencias Laborales no pueda ser enviado por correo electrónico, deberá ser enviado de manera inmediata en medio digital por correo certificado.

2. REGISTRO OFERTA PÚBLICA DE EMPLEOS DE CARRERA

Por otra parte, el proceso para llevar a cabo una Convocatoria de Empleo Público a través del mérito requiere adelantar una etapa de planeación, para la cual es de vital importancia que la entidad realice el registro de la Oferta Pública de Empleos de Carrera a través del link **"Registro OPEC"** ubicado en el menú lateral izquierdo de la página Web de esta Comisión Nacional <http://www.cnsc.gov.co>. En este reporte debe incluir de manera detallada todos los empleos de carrera que cuentan con vacancias definitivas y debe hacerse de acuerdo al Manual de Funciones y Competencias Laborales vigente, pues contiene, entre otras, la identificación del empleo, las funciones, los requisitos, el número

de vacantes y su ubicación. El cargue de la información se debe realizar en un lapso no mayor a veinte (20) días hábiles contados a partir del recibo de la presente comunicación.

Para dar inicio al registro de la información, se debe designar como administrador para el **"Registro OPEC"**, a un funcionario que preferiblemente dirija el área de Talento Humano, quien será el responsable de garantizar el registro de la información y de la creación del (los) usuario(s) para el cargue de información. Este funcionario puede ingresar con el siguiente usuario y contraseña:

NIT: 800097175
 Usuario: 40971766
 Contraseña: 40971766

Es necesario que revisen los videos *"Tutorial Registro OPEC - Administrador"* y *"Tutorial Registro OPEC - Cargador"* publicados en el menú *"Información y Capacitación"*, opción *"Tutoriales"* de la página web de esta Comisión, los cuales cuentan con instrucciones detalladas para realizar este reporte.

En la siguiente imagen se muestra la ubicación en la página web de la CNSC del link de ingreso al **"Registro OPEC"** (1), así como la ubicación de los tutoriales (2).



Una vez se finalice el **"Registro OPEC"** el usuario administrador debe revisar la información cargada, cerrar el reporte, imprimirlo y remitirlo a esta Comisión firmado por el Representante Legal y el Jefe de talento Humano o quien haga sus veces.

240



La persona encargada por parte de la CNSC para realizar el seguimiento y quien estará atento a resolver cualquier duda o inquietud respecto a la realización de las anteriores actividades es:

MARCO AURELIO GÓMEZ GUTIERREZ
Correo electrónico: magomez@cncs.gov.co
PBX 3259700 Ext. 1102

Una vez se reciba la información solicitada, programaremos mesas de trabajo para desarrollar las demás actividades de la fase de planeación, como son, la definición de los ejes temáticos y la estructura de las pruebas a aplicar y el cronograma del concurso.

Agradeciendo de antemano su amable atención.

Cordialmente


PEDRO ARTURO RODRIGUEZ TOBO
Presidente (E)

Procesado 

25/9



INSTITUCIÓN EDUCATIVA EL ROSARIO

MT. 101-04-2004. Registro DANE: 34170700034
Reg. Aprobación: 2013 del 10 de octubre, 2012 y 1381 del 30 de abril de 2010.
Registro Secretaría de Educación del Huila OC-3248215-166
Decreto de Unificación N° 412 del 07 de Mayo de 2014 emanado de la Gobernación del Huila
Educación Preescolar, Educación Básica y Media Académica, Jornada Diurna Única y Educación de Formal Adultos
Calle 4. N° 3-25 Teléfono (598) 8377113
Tenda



Para: Comisión de Empalme

Tesalia Huila, 4 de noviembre de 2015

Doctor
FERNANDO ANTONIO PEREZ TRUJILLO
Alcalde municipal
Tesalia Huila

ASUNTO: Plan de necesidades vigencia 2016

Respetado doctor Prez:

De manera atenta presento para su consideración el PLAN DE NECESIDADES VIGENCIA 2016, a fin de que por favor se tenga en cuenta en la elaboración del presupuesto para la próxima vigencia y en el empalme con la nueva administración.

Agradezco la atención y colaboración.

Atentamente,

Eileen Arelis Brand Perez
EILEEN ARELIS BRAND PEREZ
Rectora

ANEXO: Tres

Alcaldía de Tesalia - Departamento de Huila
2015

CORRESPONDENCIA No. 20529-2015

Fecha de Recibo:	11/04/2015
Fecha de Emisión:	11/04/2015
Fecha de Pago:	11/04/2015
Valor de la Orden:	0.00

2015-11-04



INSTITUCIÓN EDUCATIVA EL ROSARIO

NT: 891.104.006-4 Registro DANE: 341797000124
 Registro Secretaría de Educación del Huila CC-3249215-066
 Decreto de Unificación N° 412 del 07 de Mayo de 2004 emanado de la Gobernación del Huila
 Educación Preescolar, Educación Básica y Media Académica, Formación Ciudadana Única
 Calle 4 No. 3-25, Teléfono (096) 8377013
 Tenza - Huila

PLAN DE NECESIDADES VIGENCIA 2016

SEDE	INFRAESTRUCTURA	MOBILIARIO Y EQUIPO	MATERIAL DIDACTICO	PERSONAL
EL ROSARIO	Restaurante Escolar	200 pupitres unipersonales	Cajas y carpetas para archivo	1 instructor para Banda Marcial
	1 aula de Clases	4 Videobeam	Balones de diversos deportes	1 instructor de Danzas
	Laboratorio de idiomas	200 sillas rimax	Cámara fotográfica	
	Laboratorio de ciencias	Cámara de video	20 ventiladores	
	Baterías sanitarias	10 estantes	6 archivadores	
	Adecuación de techo y pisos (10 aulas de clase)	3 bibliotecas	4 Archivadores	
	Adecuación de andenes	Herramientas laboratorio		
	Enfermería	electrónica		
	Adecuación de oficina orientación escolar	1 computador		
	Adecuación Aula múltiple	Experiencia Significativa	1 computador área	
	Graderías	Ed. Física		
	Pintura de la sede	1 escáner		
	Transformador	3 carretillas		
	Adecuación laboratorio electrónica	Experiencia significativa	1 escalera metálica	

237

"El Talento Funda, Nuestro Mañana Prometido"



INSTITUCIÓN EDUCATIVA EL ROSARIO

NIT: 891.104.308-4 Registro: DANE: 341971000134
Registro Secretaría de Educación del Huila OC-3249215-066
Decreto de Unificación N° 412 del 07 de Mayo de 2004 emanado de la Gobernación del Huila
Educación Preescolar, Educación Básica y Media Académica, Jornada Diurna Única
Carácter Oficial - Luján de la Cruz, Huila
Calle 4. No. 3-25 Teléfono (096) 8377018
Toluá - Huila

DIVINO NIÑO JESUS	Baterías sanitarias Aula Bodega Ampliación Restaurante	20 pupitres bipersonales 2 bibliotecas 4 archivadores 5 mesas para sala de computo 8 ventiladores Impresora a color para Experiencia significativa 1 escalera metálica Menaje Restaurante Escolar	Textos para áreas de sociales y ciencias naturales Colchonetas	1 Celador 1 aseadora
CONCENTRACION ESCOLAR MIXTA	Cambio techo y piso de aulas Adecuación placa polideportivo y techado Mantenimiento Baterías sanitarias	105 pupitres unipersonales 10 ventiladores locos 1 escalera metálica 2 archivadores Menaje Restaurante Escolar	Textos para áreas de sociales y ciencias naturales Colchonetas	1 Celador 1 aseadora
BUENAVISTA	Adecuación de pisos y techo	3 estantes 2 archivadores 1 Videobeam 1 fotocopiadora 3 juegos de pupitres trapezoidales Menaje	Textos bibliotecas Miniarco Juegos didácticos	

226



INSTITUCIÓN EDUCATIVA EL ROSARIO

NIT: 891.104.006-4 Registro DANE: 341797000134
Registro Secretaría de Educación del Huila: OC-3249215-066
Decreto de Unificación Nº 412 del 07 de Mayo de 2014 expedido de la Gobernación del Huila
Educación Preescolar, Educación Básica y Media Académica, Jornada Diurna Única
Carácter Oficial - Calendario "A", Mixto
Calle 4. No. 3-25 teléfono: (998) 8377013
Insua - Huila

		Restaurante Escolar Internet tablet		
EL MEDIO	Baterías Sanitarias Adecuación de restaurante Escolar	3 estantes 2 archivadores 1 Sonido 3 juegos de pupitres trapezoidales internet	Textos bibliotecas Miniarco Juegos didácticos	
ALTO DE LA HOCHA	Reparación de paredes y piso	3 estantes 2 archivadores 1 fotocopiadora 2 juegos de pupitres trapezoidales Internet tablet	Textos bibliotecas Miniarco Juegos unidades	


EILEEN ARELIS BRAND PEREZ

Rectora

235

 REPUBLICA DE COLOMBIA ALCALDIA MUNICIPAL DE TESALIA SECRETARIA DE GOBIERNO	CODIGO: _____	
	VERSION: 01	
ACTA	FECHA DE APROBACION: _____	
	PAGINA: _____ DE _____	

ACTA No. 001 DE 2015

**REUNION DE EMPALME ADMINISTRACIÓN SALIENTE Y ADMINISTRACIÓN ENTRANTE
MUNICIPIO DE TESALIA-HUILA**

FECHA: 19 de Noviembre de 2015
 HORA: 3:00 P.M.
 LUGAR: DESPACHO DEL ALCALDE

Siendo las 3:00 P.M. del 19 de Noviembre de 2015, se reunieron en el Municipio de Tesalia-Huila, en el despacho Municipal, El Alcalde Municipal Dr. FERNANDO ANTONIO PEREZ TRUJILLO y El Dr. FABIO RAMIREZ, Alcalde Electo 2016-2019, la comisión de empalme entrante y la comisión de empalme saliente. Con el fin de dar inicio la reunión el Dr. FERNANDO ANTONIO PEREZ TRUJILLO Alcalde Municipal Electo para el periodo constitucional 2012-2015, brinda un saludo al Alcalde Electo para el Periodo constitucional 2016-2019 Dr. FABIO RAMIREZ, felicitándolo por su elección como alcalde del Municipio de Tesalia-Huila, y a su vez a la comisión de empalme entrante. Pide a los miembros de la comisión saliente suministrar de manera: *Adecuada, oportuna y suficiente, toda la información solicitada por la administración entrante, el Alcalde Municipal pide a los funcionarios y miembros principales de la comisión de empalme que sea entregada en su mayor tiempo posible, ojala a fecha máximo el 20 de Diciembre de 2015. El Alcalde Municipal da la palabra al Alcalde Municipal, Dr. FABIO RAMIREZ, el Alcalde electo brinda las gracias y la disposición de los funcionarios y asesores, entrantes y salientes, pide que no exista ningún tipo de diferencia entre las dos comisiones de empalme, manifiesta que el día de ayer recibió directrices de empalme del orden nacional a cargo de la Procuraduría General de la Nación, de igual manera presenta la coordinadora del proceso de empalme la Dra. MARIA YOLANDA BONILLA B. termina su intervención. El Alcalde Municipal concede la palabra al asesor administrativo, el asesor administrativo manifiesta el interés tanto a nivel local, como departamental y de orden nacional, argumenta que para el proceso de empalme van a estar presentes los diferentes órganos de control, que para los nuevos alcaldes van a estar evaluados de acuerdo a la realización de su plan de desarrollo, el cual deben ir articulados al plan de desarrollo de Orden Nacional. La Procuraduría tiene establecido diez (10) formatos administrativos y tres Formatos territoriales y catorce formatos de política pública, para la presentación del informe por el equipo de empalme enuncados a los miembros de la administración entrante y saliente, se establece el cronograma de acuerdo con los secretarios de despacho y los miembros de la comisión entrante quedando de la siguiente manera:*

1- Miércoles 18 de Noviembre de 2015

Ciudad: Neiva, Lugar: Recinto de la Asamblea Departamental, Hora: 8:00 A.M., Reunión a cargo de la Procuraduría General de la Nación. Tema: Proceso de

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
Firma:	Firma:	Firma:

"Un Gerente al Servicio de su Gente"
 Carrera 9 No. 6-11, Telefax. 8377022, correo electrónico: hacedatatesalia@hotmail.com
 Código Postal 415001

234

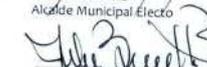
	REPUBLICA DE COLOMBIA ALCALDIA MUNICIPAL DE TESALIA SECRETARIA DE GOBIERNO	CODIGO: _____ VERSION: 01	
	ACTA	FECHA DE APROBACION: _____	
		PAGINA: _____ DE _____	

Empalme Administración Saliente y Administración Entrante (Llevado a cabo).

- 2- **Jueves 19 de Noviembre de 2015**
Municipio de Tesalia, Lugar: Instalaciones de la administración Municipal, Hora: 2:30 P.m, Reunión a cargo de la Administración Saliente y Administración Entrante, con funcionarios asignados. Tema; Inicio del Proceso de Empalme (Llevado a cabo).
- 3- **Martes 24 de Noviembre de 2015**
Municipio de Tesalia, Lugar: Instalaciones de la administración Municipal, Hora: 2:30 P.m, Reunión a cargo de las oficinas de Salud de la Administración Saliente y Administración Entrante con funcionarios asignados. Tema; Proceso de Empalme.
- 4- **Miércoles 25 de Noviembre de 2015**
Municipio de Tesalia, Lugar: Instalaciones de la administración Municipal, Hora: 2:30 P.m, Reunión a cargo de las oficinas de Gobierno y Tesorería de la Administración Saliente y Administración Entrante con funcionarios asignados. Tema; Proceso de Empalme.
- 5- **Jueves 26 de Noviembre de 2015**
Municipio de Tesalia, Lugar: Instalaciones de la administración Municipal, Hora: 2:30 P.m, Reunión a cargo de las oficinas de Planeación de la Administración Saliente y Administración Entrante con funcionarios asignados. Tema; Proceso de Empalme.

CIERRE: Damos por Terminada el presente Acta. (Anexamos Listado de asistencia Primera reunión de empalme, Administración Saliente - Administración Entrante).

FIRMAN EN EL LA,

 FERNANDO ANTONIO PEREZ TRUJILLO Alcalde Municipal.	 FABIO RAMIREZ Alcalde Municipal Electo
 EDWIN MAYORGA Secretario de Gobierno Coordinador Empalme Saliente	 MARIA YOLANDA BONILLA B. Coordinador Empalme Entrante

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
Firma:	Firma:	Firma:

"Un Gerente al Servicio de su Gente"
 Carrera 9 No. 6-11, Telefax. 8327022, correo electrónico: haciondotesalia@hotmail.com
 Código Postal 415001

233



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL HUILA
ALCALDIA MUNICIPAL DE TESALIA
NIT. 800097176-6

RELACIÓN DE ASISTENCIA

Fecha: 19 de noviembre de 2015
Lugar: Despacho Municipal
Reunión: PRIMERA REUNIÓN DE EMPALME ADMINISTRACIÓN SALIENTE – ADMINISTRACIÓN ENTRANTE

Horario: 2:30 PM

NOMBRE	IDENTIFICACIÓN	PRECEDENCIA	TELÉFONO	FIRMA
Renaldo Cuellar C	53.088.125	Axesor CI	3205309977	[Firma]
Amparo Hinojosa Calle	36.307.052	Secretaria Ede	3143162652	[Firma]
Estel Bonilla A	73.214.31	Planificación	3165045085	[Firma]
Diana Ivonne Bohica	108255814	Miembros de la	3102832363	[Firma]
Fabio Pazos	4.836.174	Alcalde	3183514106	[Firma]
Olivia Inés Fierro	26.472.210	Comisión Emp	3176645448	[Firma]
Paula Bastardo T.	26.471.852	Comisión Emp	3173736726	[Firma]
Maria Victoria Parilla B	26.525.200	Comisión Emp	3143275472	[Firma]
Ana María Rendón-Lora	112774387	Comisión Emp	3102115965	[Firma]
DUPRENY Tenorio	522235187	Comisión Emp	3162415746	[Firma]
Ana Carolina Morales	36.314.440	Comisión Emp	3103355187	[Firma]

232



REPÚBLICA DE COLOMBIA
 DEPARTAMENTO DEL HUILA
 ALCALDIA MUNICIPAL DE TESALIA
 NIT. 800097176-6

RELACIÓN DE ASISTENCIA

Hora: 2:30 PM

Fecha: 19 de noviembre de 2015
 Lugar: Despacho Municipal
 Reunión: PRIMERA REUNION DE EMPALME ADMINISTRACION SALIENTE - ADMINISTRACION ENTRANTE

NOMBRE	IDENTIFICACION	PROCEDENCIA	TELEFONO	FIRMA
ROSALEON GOMEZ VALENCIA	7705239	Comuna Pailon	3107860418	
LUIS MONTELO MONTAÑO B	36069376	Acuerdo	8377022	
Andrés Lemaitre S.	26472092	Almorcado	8377022	
FRANCO TENA.	12.102.207	Alcald.	3167441210	
FRANCO TENA	83253589	Sancti. D.	310448354	
DAVID DUARTE	1619237	Asesor. C. 664	3143483715	
ROSALEON GOMEZ VALENCIA	83254616	PLINANCIA D.	8377022	
EDUARDO GONZALEZ	85264363	Sec. Gobierno	8377022	

Tesalia, noviembre 05 de 2015

Doctor:
FERNANDO PEREZ TRUJILLO
Alcalde Municipal
Ciudad

Ref. Solicitud de empalme.

Cordial saludo:

En mi calidad de Alcalde electo muy comedidamente me dirijo ante usted con el propósito de coordinar el proceso de empalme entre su administración y mi equipo, para lo cual he designado los siguientes profesionales que están autorizados para asistir a las reuniones y recibir la información respectiva:

- > ARNULFO ROJAS PASCUAS
- > ROBINSON CONDE VALENCIA
- > PAOLA BASTIDAS
- > YOLANDA BONILLA
- > CLARA FIGUEROA
- > ANA CONSTANZA PEREZ MONJE
- > ANA MARIA PERDOMO LEIVA
- > DUVERNEY TENGONO

Agradezco la atención prestada a la presente, y quedo en espera de coordinar las respectivas reuniones

Atentamente,


FABIO RAMIREZ
Alcalde electo Tesalia

230

Alcaldía de Tesalia - Departamento de Huila	
2015	
CORRESPONDENCIA No. 20550-2015	
Fecha de Recepción:	2015-11-05 10:33:00
Fecha de Compilación:	2015-11-05
Unidad central de la comunicación:	Oficina Ejecutiva
Correspondiente:	Oficina Ejecutiva de Planeación
Recepción:	Oficina Ejecutiva de Planeación



20550.2015.uF9-u4z

Para: Recepción de todos los Agentes de Empalme



	REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DEL HUILA ALCALDIA MUNICIPAL DE TESALIA 800097178-6	CODIGO: Versión: 01	
	CORRESPONDENCIA DESPACHADA	Fecha de Aprobación: Pagina: 1 de 1	

AMT-SDM-345/2015
 Tesalia, Huila, 28 de Octubre de 2015.

Doctor
FABIO RAMIREZ
 Alcalde Electo
 La ciudad

CORRESPONDENCIA
 ALCALDIA TESALIA - HUILA
28 OCT 2015
RECIBIDO

Asunto: Solicitud de designación comisión de empalme.

Cordial saludo.

Felicitándolo por su elección como Alcalde para el periodo constitucional 2015 - 2019 y augurando éxitos en el desarrollo de su mandato para beneficio de la comunidad del municipio de Tesalia Huila, me dirijo a usted solicitándole la designación de las personas que harán parte de la comisión de empalme para el recibimiento de toda la información correspondiente para el desarrollo de su gestión.

Esta comisión de empalme recibirá la información relacionada con las Secretarías de Gobierno, Planeación e Infraestructura, Hacienda y Tesorería, Salud y Desarrollo Social, así como la información existente en las oficinas de Contratación, Deportes, Cultura, Salud Mental, Comisaría de Familia, Dirección de Justicia y Orden Público, Juntas de Acción Comunal, Medio Ambiente y Sector Agropecuario, Almacén, Correspondencia, Archivo, y Programas de Acción Social, y otras informaciones que son importantes dentro del proceso de empalme.

No siendo otro el objeto del presente:

Atentamente,

Fernando Pérez
 28.10.2015
 12:10 p.m.


FERNANDO ANTONIO PEREZ
 Alcalde Municipal

229.

Elaboró: Lenny J. Lozano Portano	Revisó: Fernando Antonio Pérez T	Aprobó: Fernando Antonio Pérez T
Firma	Firma	Firma

"Un Gerente al Servicio de su Gente"
 Carrera 9 No. 6-11. Telefax: 8377022 correo electrónico: tesalias@yahoo.com
 Código Postal: 415001

	REPUBLICA DE COLOMBIA ALCALDIA MUNICIPAL DE TESALIA 800097176-6	CODIGO: Versión: 01	
	RESOLUCIONES	Fecha de Aprobación: Página: 1 de 2	

RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA No. 476
(07 de Septiembre de 2015)

POR MEDIO DEL CUAL SE CONFORMA EL EQUIPO ENCARGADO DE PREPARAR EL PROCESO DE EMPALME Y EL ACTA DE INFORME DE GESTIÓN DEL MUNICIPIO DE TESALIA.

El Alcalde del Municipio de Tesalia – Huila en uso de sus atribuciones constitucionales y legales, en especial las conferidas en la ley 951 de 2005 y,

CONSIDERANDO

Que es primordial dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley 951 de 2005, por medio de la cual se crea la obligación de la presentación del acta de informe de gestión a la culminación del periodo de gobierno de 2012 – 2015.

Que en vista de la culminación del periodo de gobierno del señor alcalde de Tesalia es indispensable dar inicio al proceso de empalme.

Que con el fin de dar inicio al proceso de empalme, es indispensable la conformación del grupo de trabajo responsable de la recopilación de la información precisa y detallada, así como de la elaboración del INFORME DE GESTIÓN.

Así mismo, resulta indispensable el nombramiento del coordinador del equipo para poder dar inicio a las jornadas de trabajo.

En mérito de lo anterior,

RESUELVE:

Artículo Primero: Se conforma el grupo de trabajo con el fin de elaborar el ACTA DE INFORME DE GESTIÓN y adelantar, hasta su culminación, el proceso de empalme con ocasión de la terminación del periodo de gobierno 2012 – 2015.

Artículo Segundo: Se designa al administrador **EDWIN MAYORGA**, secretario de Despacho, como coordinador del grupo de trabajo, encargado de la elaboración del ACTA DE INFORME DE GESTIÓN y proceso de empalme, ante la culminación del periodo de gobierno 2012 – 2015.

Artículo Tercero: El administrador **EDWIN MAYORGA**, Secretario de Despacho, en cumplimiento de sus funciones como coordinador del grupo del proceso de empalme, tendrá a su cargo las siguientes funciones:

1. Citar a reunión a los diferentes miembros del equipo conformado para tal fin.

Elaboró: Lenny M. Lozano F. Firma	Revisó: Fernando A. Pérez T. Firma	Aprobó: Fernando A. Pérez T. Firma
"Un Gerente al Servicio de su Gente" Carrera 9 No. 6-11 Telefax: 8377022 correo electrónico: tesaliaa@yahoo.com Codigo Postal: 415001		

228

	REPUBLICA DE COLOMBIA ALCALDIA MUNICIPAL DE TESALIA 80009176-8	CODIGO: Version: 01	
	RESOLUCIONES	Fecha de Aprobación: Pagina: 2 de 2	

2. Solicitar a las diferentes dependencias de la administración los informes que se requieran con el fin de soportar la elaboración del ACTA DE INFORME DE GESTIÓN y realizar el proceso de empalme.
3. Aprobar, solicitar ajustes o rechazar los documentos solicitados, con el fin de aportar la información verídica e indispensable para la elaboración del ACTA DE INFORME DE GESTIÓN en forma oportuna.
4. Coordinar, diseñar y dirigir las funciones y actividades del grupo que se conforma para la elaboración del ACTA DE INFORME DE GESTIÓN y el proceso de empalme.
5. Rendir informe semanal al señor alcalde, sobre el avance de la construcción del ACTA DE INFORME DE GESTIÓN.

Artículo Cuarto: Con el fin de dar inicio a la construcción del ACTA DE INFORME DE GESTIÓN y al proceso de empalme, se crea el equipo de responsables formado por un funcionario de cada área de la administración. Así:

Por la Secretaría de Gobierno: EDWIN MAYORGA
 Por la Secretaría de Hacienda: RUTH MARITZA MARTINEZ BARRAGAN
 Por la Secretaría de Planeación: RUBEN DARIO CERQUERA ALARCON
 Por la Comisaria de Familia, Dirección de Justicia y Orden Público: DIANA ISABEL CUENCA GAITAN
 Por la Secretaría de Salud y Desarrollo Social: ANGELICA MARIA TRUJILLO CUELLEN
 Por Almacén Municipal: ANDREA RAMIREZ GALVIS

Artículo Quinto: Los funcionarios pertenecientes al grupo de trabajo tendrán plenas facultades para diligenciar y/o solicitar informes a los demás funcionarios de la administración, con el fin de construir el ACTA DE INFORME DE GESTIÓN en forma clara, veraz y oportuna, bajo los estándares técnicos que se requieran.

Artículo Sexto: El equipo de trabajo que aquí se conforma tendrá el apoyo constante del Jefe de Control Interno (o quien haga sus veces), quien, junto con el coordinador de grupo, realizarán un informe de seguimiento del avance en la construcción del informe.

Artículo Séptimo: El incumplimiento de las obligaciones aquí descritas acarreará las sanciones a que haya lugar con base en la Ley 951 de 2005.

COMUNIQUESE Y CÚMPLASE

Dado en la Alcaldía Municipal de Tesalia a los Diez (10) días del mes de octubre de 2015.


FERNANDO ANTONIO PEREZ TRUJILLO
 Alcalde Municipal

Elaboró: Lenhy M. Lozano F.	Revisó: Fernando A. Pérez T.	Aprobó: Fernando A. Pérez T.
Firma	Firma	Firma

Un Gestor al Servicio de su Ciudad
 Carrera 9 No. 9-11, Teresita 8371023 correo electrónico: tesaliaa@yahoo.com
 Código Postal 415001

227



REPUBLICA DE COLOMBIA
 DEPARTAMENTO DEL HUILA
 ALCALDIA MUNICIPAL DE TESALIA
 NIT. 800097176-6

RELACION DE ASISTENCIA

Hora: 2:30 PM

Fecha: 23 de Octubre de 2015
 Lugar: Despacho Alcalde municipal
 Reunion: Reunion de Empalme

NOMBRE	IDENTIFICACION	PROCEDENCIA	TELEFONO	FIRMA
Hilton Trujillo Vidarik	83254404		3167264713	<i>Hilton Trujillo</i>
Ronalds Castro R	83085725		3202599978	<i>Ronalds Castro</i>
Andrea Campos Escobar	1079 410011	Secret. Hacienda	3187852260	<i>Andrea Campos</i>
Ledy Contreras (Ab. P)	1015256578	Seca. Hacienda	3209544582	<i>Ledy Contreras</i>
Aleley Cuervo M	26470409	Asesor. Jur. BdT	3102875584	<i>Aleley Cuervo</i>
Adriana Durvald	36382222	Funcionaria	3154821776	<i>Adriana Durvald</i>
Diana Cuervo Cortin	1082155817	Dire. Justicia	3107823285	<i>Diana Cuervo</i>
Catherine Andrade	1019038769	Dircc. Justicia	3102693637	<i>Catherine Andrade</i>
Adriana Patricia Andilla	1079 409014	Secretaria de Gobierno	3108882021	<i>Adriana Patricia Andilla</i>
Ledy Luena Moya	1079 908774	Municipio	3184043496	<i>Ledy Luena Moya</i>



REPUBLICA DE COLOMBIA
 DEPARTAMENTO DEL HUILA
 ALCALDIA MUNICIPAL DE TESALIA
 NIT. 800097176-6

RELACION DE ASISTENCIA

Fecha: 23 de Octubre de 2015
 Lugar: Despacho Alcalde municipal
 Reunion: Reunion de Empalme

Hora: 2:30 PM

NOMBRE	IDENTIFICACION	PROCEDENCIA	TELEFONO	FIRMA
Jenny Florez Lora F	26478238	Gobierno	3124315715	
Angelica Torres G.	36355052	Setel	314362652	
Maria Cholebocho	1084517204	Salud	3144807308	
Edy Yenedi Cabreie	26411401	Gobierno	3193561583	
Daly Yvan Ilustrador	1039508406	Planacion	313207402	
Carlos Rodriguez	2641228	Gobierno	312205581	
Armando	4168371	Defensa	318998360	
Ryle Morillo Martinez	51924682	Sala de	311884888	
Armando A. R.	56069376	Hacienda	316691365	
Artemisa Gierri Castellin	12107804	Urevez	3624418	
	4007000	ESE Santa Rosa	3138077150	



República de Colombia
Departamento del Huila
Municipio de Tesalia



ALMACEN

	REPUBLICA DE COLOMBIA ALCALDIA MUNICIPAL DE TESALIA ALMACEN	CODIGO:	
	CORRESPONDENCIA DESPACHADA	Versión: 01	
		Fecha de Aprobación:	
		Página: 1 de 1	

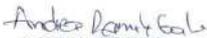
ACTA DE EMPALME N.03

El 21 y 22 de Diciembre del 2015, en horas de la tarde nos reunimos en la oficina de Almacén con las Señoritas CLARA INES FIGUEROA y ANA MARIA PERDOMO, delegadas comisión de empalme Administración Entrante y la Señorita ANDREA RAMIREZ GALVIS, Almacenista Municipal de Tesalia, Administración Saliente.

En la reunión se revisó el inventario de la Administración Municipal en medio magnético queda pendiente de la revisión física y el estado de cada uno de los elementos, el lunes 28 se realizará la visita a los establecimientos públicos pertenecientes a la alcaldía municipal


 CLARA INES FIGUEROA
 Comisión de empalme


 ANA MARIA PERDOMO
 Comisión de empalme


 ANDREA RAMIREZ GALVIS
 Almacenista Municipal

Elaboró: ANDREA RAMIREZ GALVIS	Revisó: ANDREA RAMIREZ GALVIS	Aprobó: FERNANDO ANTONIO PEREZ
Firma	Firma	Firma

SEGUINDO
COMPLIENDOLE
 TESALIA

"Un Gerente al Servicio de su Gente"
 Carrera 9 No. 6-11, Telefax: 8377022, correo electrónico: anragia_13@hotmail.com
 Código Postal: 415001