

DESARROLLO Y CONCLUSIONES:

1. Seda da inicio a la actividad de empalme, con el tema de victimas, el apoyo de victima indica que con la puesta en marcha de la ley 1448 de 2011 la entidad territorial está en la obligación de garantizar la asistencia, atención y reparación integral a las victimas del conflicto armado en el municipio de tesalia, para dar cumplimiento a esta ley se han establecido los siguientes actos administrativos:

- Decreto N° 013 del 15 de febrero de 2012, por el cual se crea el Comité Territorial de Justicia Transicional. Existe decreto N° 046 (31 de mayo de 2014) "por medio del cual se modifica el decreto n°013 del 15 de febrero de 2012 por medio del cual se crea el comité territorial de justicia transicional municipal"
- Acta del comité de justicia transicional con fecha del 29 de abril del 2015 donde se adopta el plan de acción territorial para la vigencia.
- Acuerdo 001 de 26 de junio de 2014 por medio del cual se aprueba y adopta el Plan de contingencia, municipal por parte del comité territorial de justicia transicional del municipio de tesalia Huila.
- Acta N° 003 del mes de noviembre de 2014 en el cual se crea un espacio formal dentro del comité de justicia transicional, para tratar temas de sistemas de información.
- Resolución N° 289 de junio de 2015, por medio del cual se constituye el comité Sectorial de atención Psicosocial a victimas y salud integral a población victima del conflicto armado del municipio de tesalia. Durante la vigencia 2015 se realizó el proceso de adopción del programa para el 2016 de debe iniciar con implementación.

El comité de justicia transicional debe sesionar minimo tres veces en el año y realizar seguimiento a las acciones plasmadas en el Plan de Acción Territorial, plan que se debe diseñar desde la vigencia anterior y ser aprobado en el marco del comité.

Se debe establecer el presupuesto para garantizar el cumplimiento de todas las acciones establecidas dentro del plan de acción territorial.

El ministerio del interior y la unidad de víctimas disponen de plataformas para realizar seguimiento de las acciones establecidas y garantizar la entrega de información y atención a población víctima.

- RUSICST: Se reporta información de manera semestral, se plasma todas las acciones, actividades, se carga toda la información sobre actas de comités, subcomités y planes. Link: <http://rusicst.mininterior.gov.co/rusicst>
- VIVANTO: Se verifica estado de inclusión en el registro único de víctimas, asignación de turnos y ayudas humanitarias, verificación código de víctima. Link: <http://vivantov2.unidadvictimas.gov.co/>
- CRM: Se realiza proceso de agendamiento para PAARI, se realiza y solicita actualizaciones y novedades ante la unidad de víctimas nacional. Link: <http://www.camericas.co/Unidaddevictimascrm/Login.aspx>
- MAARIV: Se reporta la oferta que tenga cada dependencia del municipio. Link: <http://www.unidadvictimas.gov.co/index.php/en/servicio-ciudadano/mapa-de-oferta>, video explicativo de cargue de oferta en el siguiente video de: https://www.youtube.com/playlist?list=PLIE7zBCZTz7VXTrdRa_7FGtVuYx1gr_mg
- FUT: Se debe hacer reporte FUT categoría víctimas, se debe solicitar que el presupuesto para víctimas debe tener concordancia con lo solicitado en el formato Fut. La información se envía a los funcionarios encargados del cargue en la plataforma chip del ministerio de hacienda.

La entidad territorial gestiona proyectos ante ministerio de vivienda y demás ministerios del nivel nacional, para la vigencia 2012-2015 no hubo aprobación, informan que se pueden solicitar proyectos para la vigencia 2016.

-Se entrega A-Z rotulada con el nombre de VÍCTIMAS, en la que se encuentran copias de los decretos, actas de comité de justicia transicional de la vigencia 201-2015.

- Informes de actividades de formación.
- Notas de invitación a cesiones comité

-Requerimientos de información y compromisos adquiridos en comité de justicia transicional.

-Información de contacto de los referentes de la unidad de víctimas Neiva:

sandra.bello@unidadvictimas.gov.co Sandra Yovana Bello- Profesional de oferta

lorena.vargas@unidadvictimas.gov.co Lorena Vargas pastrana-Profesional Nación Territorio

cesar.rojas@unidadvictimas.gov.co Cesar Augusto Rojas – Profesional especializado.

cindy.perez@unidadvictimas.gov.co Cindy Yohana Perez – Profesional de registro Huila

2. Discapacidad: La entidad territorial en el desarrollo de actividades de promoción social, y teniendo en cuenta la puesta en marcha de la ley 1618 de 2013 ha implementado las siguientes acciones en el cuatrienio:
 - Renovación y actualización del comité municipal de discapacidad por medio del acuerdo 027 de noviembre de 2013.
 - Sesiones del comité municipal de discapacidad, la secretaria de salud es la secretaria técnica del comité, debe sesionar mínimo tres veces en el año.
 - Se estableció el banco de ayudas técnicas o productos de apoyo por medio de la 7 de Julio de 2015 "Por medio del cual se establecen el Banco de Productos de Apoyo"
 - La secretaria de salud departamental requiere que la entidad territorial envíe informes de operatividad del comité municipal de discapacidad en el formato establecido y según lo pide la resolución 3317, se reporta en el mes de febrero los correspondiente al periodo septiembre-diciembre de la vigencia anterior, los primeros 5 días del mes mayo se reporta enero-abril, el 5 de septiembre se reporta lo correspondiente a mayo-agosto.
 - La entidad territorial realizo e impulso actividades de formación y emprendimiento, se contó con el apoyo del SENA y personal de apoyo de la secretaria de salud municipal, participación en las ferias artesanales, informes que reposan en la A-Z rotulada con el nombre DISCAPACIDAD.
 - Se adoptó la celebración del día de las personas con discapacidad el día tres de diciembre, informes que reposan en la carpeta discapacidad en el escritorio del equipo correspondiente.

- La entidad territorial se debe encargar del proceso de Registro de Localización de Personas con Discapacidad, se encuentra habilitada la plataforma de registro que se encuentra en el siguiente link reg.discapacidad.sipro.gov.co/RLCPD/RPD/Registrar.aspx, se gestionan las claves con la funcionaria Luz Marina Ramirez de la secretaria de salud departamental, correo electrónico: luz.ramirez@hulla.gov.co.

3. SAC. Servicio de atención a la comunidad.

- Se estableció resolución 150 de 01 de marzo 2013 por la cual se conformó Servicio de Atención a la Comunidad.
- Se evidencia cartelera SAC, con la respectiva información, libro de fijación y desfijación de información, carpeta con evidencia fotográfica.
- Se cuenta con buzón de sugerencias, libro de apertura de buzón con su respectivo cronograma de apertura.
- Dos A-Z (rotuladas SAC 2015 1 y 2) en las que reposan las quejas tramitadas con el respectivo proceso que se adelantó, ordenado por EPS.
- Formato de quejas, formato de sugerencias, formato de seguimiento de las quejas en Excel, se encuentra en la carpeta seguimiento SAC en el escritorio del equipo correspondiente.
- Formato de encuestas de satisfacción, con su respectiva tabulación, se aplican 30 encuestas mensuales, información que se encuentra en la carpeta; seguimiento PAMEC en el escritorio del equipo correspondiente.
- Reuniones y actas de seguimiento con las EPS con la presencia del personero municipal, se realiza seguimiento a las quejas y se establecen los respectivos planes de mejoramiento.

SE CUMPLIÓ EL OBJETIVO: SI X NO ___ PARCIALMENTE ___

Siendo las 5:00 pm del 30 de Noviembre de 2015, se da por finalizada la reunión en constancia firman


ANA CONSTANZA PEREZ MONJE
Comisión Empalme



ANGELICA MARIA TRUJILLO
Secretaria de Salud y Desarrollo Social



República de Colombia
Departamento del Huila
Municipio de Tesalia



GOBIERNO

	REPUBLICA DE COLOMBIA ALCALDIA MUNICIPAL DE TESALIA SECRETARIA DE GOBIERNO	CÓDIGO:	
		VERSIÓN:	
		FECHA DE APROBACIÓN:	
		PÁGINA: _____ DE _____	
ACTA			

ACTA No. 004 DE 2015

CUARTA REUNIÓN DE EMPALME

SECRETARIA DE GOBIERNO

FECHA: 22 de Diciembre de 2015
 HORA: 4.00 P.M.
 LUGAR: DESPACHO DEL SECRETARIO DE GOBIERNO

Siendo las 4.00 P.M. del 22 de Diciembre de 2015, se reunieron en el Municipio de Tesalia-Huila, en el despacho Municipal, la Dra. MARIA YOLANDA BONILLA BETANCOURT, Delegada de la comisión de empalme entrante y la comisión de empalme saliente, en cabeza del Dr. EDWIN MAYORGA, Secretario de gobierno. Se realiza la siguiente solicitud por parte de la coordinadora de Empalme Entrante:

- Enunciar los diferentes comités y/o consejos, manejados por las diferentes dependencias se solicita enunciar sus miembros y sus funciones más representativas.


Temas Pendientes Próxima reunión;


- M.E.C.I.
- Entrega de Informe de empalme oficinas Adscritas a la secretaria de Gobierno y Demás Secretarías de La Administración Municipal.

Próxima reunión Comisión empalme Municipal entrante y saliente el día Martes Veintinueve (29) de Diciembre de 2015, a las 2.30 PM.

CIERRE; Damos por Terminada el presente Acta.



FIRMAN EN SELLA,


 EDWIN MAYORGA
 Secretario de Gobierno
 Coordinador Empalme Saliente


 MARIA YOLANDA BONILLA BETANCOURT.
 Coordinador Empalme Entrante

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
Firma:	Firma:	Firma:

"Un Gerente al Servicio de su Gente"
 Carrera # No. 6-11. Teléfono: 8372022. correo electrónico: haciersudatesalia@hotmail.com
 Código Postal 415001

	REPUBLICA DE COLOMBIA ALCALDIA MUNICIPAL DE TESALIA SECRETARIA DE GOBIERNO	CODIGO:	
		Version:01	
INFORME DE GESTION		Fecha de Aprobación:	
		Página: 1 de 1	

SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO MUNICIPAL

Doctor:
REINALDO CUELLAR
 Jefe de Oficina de Control Interno
 Alcaldía Municipal
 Tesalia

Cordial Saludo Doctor CUELLAR

Yo EDWIN MAYORGA
 Secretario General y De Gobierno
 Alcaldía Municipal de Tesalia
 Tesalia - Huila
 01 de Marzo de 2015 a 31 de Diciembre de 2015.

Presento el siguiente Informe de Gestión,



La Secretaría General y de Gobierno del Municipio; tiene adscrita a su dependencia las siguientes Oficinas; Biblioteca, Desarrollo Comunitario (J.A.C.), Educación, Gobierno, Seguridad Ciudadana, Cultura, Deporte, Dirección y Comisaría de Justicia, Control Interno, Correspondencia y Almacén Municipal. Cuyos objetivos es brindar atención a la Comunidad y en especial a ciudadanía en general, aportando su participación a través de sus oficinas, a diferentes programas de interés, por lo cual cada responsable de proceso ha elaborado en conjunto su informe de gestión teniendo en cuenta el acompañamiento brindado por la oficina de control interno, cada dependencia mantiene y entrega actualizados sus archivos para consulta de las mismas, como también de otras dependencias de la Administración Municipal.

La razón de ser de la SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO MUNICIPAL es la gente y sus funcionarios tanto de libre nombramiento como carrera administrativa y por ende sus contratistas de apoyo a la gestión, por eso cada oficina se da a la tarea de mantener actualizada la información proyectos de interés, Diferentes Actos Administrativos, Actividades Culturales y demás acordes y establecidas en el Plan de desarrollo.



Elaboró: EDWIN MAYORGA	Revisó: EDWIN MAYORGA	Aprobó: FERNANDO A. PEREZ T.
Firma	Firma	Firma

"Un Gerente al Servicio de su Gente"
 Carrera 9 No. 6-11, Telefax: 5377022, Correo electrónico: tesaliaa@yahoo.com
 Código Postal 415001

	REPUBLICA DE COLOMBIA ALCALDIA MUNICIPAL DE TESALIA SECRETARIA DE GOBIERNO	CODIGO: Version:01	
	INFORME DE GESTION	Fecha de Aprobación: Página: 1 de 1	

GERENTE AL SERVICIO DE SU GENTE", identificando no solo la problemática si no buscado y coadyuvando la pronta solución de éstos, manteniendo identificado.

MISION

Fortalecer las diferentes Oficinas adscritas a la SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO MUNICIPAL, y de esta manera generar desarrollo del municipio de Tesalia, a través de la promoción y el fortalecimiento de los diferentes programas y políticas ejecutados a través de las diferentes dependencias.

OBJETIVOS

Fortalecer el desarrollo comunitario dentro del Municipio a través de la Promoción, formación y el acompañamiento, a las organizaciones sociales, Juntas de Acción Comunal (JAC), Juntas de Vivienda Comunitaria (JVC) y Asociaciones.

Implementado y desarrollando programas que dinamicen el desarrollo de las comunidades, proporcionando herramientas que faciliten el empoderamiento de las mismas, generando procesos de gestión, autogestión y participación en los asuntos públicos.



Funciones

1. Formular, planear, organizar, controlar, vigilar y desarrollar las políticas, los planes, programas de carácter administrativo, operativo, técnico y financiero requeridos para el desarrollo de la misión institucional y ce las responsabilidades de la dependencia, dentro de los términos y condiciones establecidos para su ejecución.
2. Diseñar y Aplicar Políticas que promuevan el Desarrollo y crecimiento del Municipio de Tesalia-Huila tanto en el Casco Urbano, Centro Poblado y todo el Casco rural del Municipio de Tesalia-Huila.
3. Identificar necesidades de la comunidad que pueden satisfacerse a través de las actividades que desarrollan la Secretaría General y de Gobierno.
4. Servir de enlace entre cada dependencia para el normal desarrollo y ejecución del plan de gobierno Municipal.
5. Vigilar e Inspeccionar las acciones desarrolladas por cada una de las dependencias adscritas a la Secretaría General y de Gobierno.

Elaboró EDWIN MAYORGA	Revisó EDWIN MAYORGA	Aprobó FERNANDO PEREZ T.
Firma	Firma	Firma

Un Gerente al Servicio de su Gente
 Carrera 9 No. 6-11, Telefax: 8377022, correo electrónico: tesaliam@yahoo.com
 Código Postal 415001



	REPUBLICA DE COLOMBIA ALCALDIA MUNICIPAL DE TESALIA SECRETARIA DE GOBIERNO	CODIGO:	
	INFORME DE GESTION	Version:01 Fecha de Aprobación: Página: 1 de 1	

6. Gestionar y organizar periódicamente capacitación a los funcionarios y contratistas del municipio de tesalia.
7. Rendir periódicamente informes al Alcalde o a los entes de control que los solicite sobre la ejecución de políticas y plan de desarrollo, como además.
8. Las demás que les corresponden de acuerdo al Manual de Funciones y ordenamiento Legal.

GESTION DE LA SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO POR CADA DEPENDENCIA EN LA VIGENCIA 2012 - 2015

1- Oficina de Desarrollo Comunitario;

En la Secretaría de Gobierno y Desarrollo Comunitario de la Gobernación del Huila se encuentran 31 Juntas de Acción Comunal y 11 Juntas de Vivienda Comunitaria inscritas en dicho despacho. Para un total de 42 Juntas.

Al momento de recibir la Oficina de Desarrollo Comunitaria de la Alcaldía Municipal de Tesalia, encontramos que se encontraban inactivas en el 2011 un total de 23 Juntas y 19 al día y 1 Junta de Acción Comunal Cancelada su Personería Jurídica.

Como lo demuestra la siguiente estadística y gráfica:



ORGANIZACIÓN	Inactivas 2011	Al día 2011
JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL	15	15
JUNTA DE VIVIENDA COMUNITARIA	7	4
CANCELADA	1	
TOTAL	23	19

ORGANIZACIONES	INACTIVAS 2012 - 2015	AL DIA 2012 - 2015
----------------	-----------------------	--------------------



Elaboró: EDWIN MAYORGA	Revisó: EDWIN MAYORGA	Aprobó: FERNANDO PEREZ T
Firma:	Firma:	Firma:

"Un Garante al Servicio de su Gente"
Carrera 6 No. 6-11, Telefax: 8377022, correo electrónico: tesalisa@yahoo.com
Codigo Postal 415001

	REPUBLICA DE COLOMBIA ALCALDIA MUNICIPAL DE TESALIA SECRETARIA DE GOBIERNO	CODIGO:	
	INFORME DE GESTION	Version:01	
		Fecha de Aprobación:	
		Página: 1 de 1	

Juntas Acción Comunal	2	28
Junta de Vivienda Comunitaria	2	9
Cancelada	1	
TOTAL	5	37

Al ver esta situación en la que encontramos esta oficina se dio a la tarea de trabajar para legalizar las Juntas de Acción Comunal, Juntas de Vivienda Comunitaria y algunas asociaciones.

Cuyo trabajo consistió en:

- Capacitar a la comunidad para las elecciones en el mes de abril, en la cual se eligieron nuevos dignatarios para el periodo comprendido entre el 01 de Julio del 2012 al 30 de Junio del 2016.
- Visitamos todas las veredas del Municipio de Tesalia y el casco Urbano del Municipio y el Centro Poblado de Pacaní.
- Se realizaron mas de 15 capacitaciones para los líderes del Municipio de Tesalia gestion que se realizo ante los entes territoriales externos, con la participación de la Contraloría Departamental del Huila, la ESAP, ENIGESA, Gobernación del Huila, Fundación Alto Magdalena por parte de HOCOL, Cámara de Comercio con una participación de mas de 300 socios de las Juntas de Acción Comunal, Juntas de Vivienda Comunitaria y Asociaciones.
- Para un total de 1.614 socios en capacitación para el periodo de Dignatarios.



En cuanto a las asociaciones se crearon en este periodo de Gobierno la Asociación de Mujeres Cafeteras "ASOMUCATE" con 50 socias activas, la Asociación El Mirador Parte Sub Urbana del Limonar con 30 Socios Activos, se dio acompañamiento para la legalización de las asociaciones de acueducto de las veredas El Palmito, El Guamal, El Sinaí y la vereda El Centro en la cual se benefician más de 180 socios que hacen parte de estas asociaciones.

SIGUIENDO
CUMPLENDO
TESALIA

Elaboró: EDWIN MAYORGA	Revisó: EDWIN MAYORGA	Aprobó: FERNANDO A. PEREZ T.
Firma:	Firma:	Firma:

"Un Gerente al Servicio de su Geme"
Carrera 9 No. 8-11, Telefax 8377322, correo electrónico: tesalica@yahoo.com
Código Postal 415001

173

	REPUBLICA DE COLOMBIA ALCALDIA MUNICIPAL DE TESALIA SECRETARIA DE GOBIERNO	CODIGO: Version:01	
	INFORME DE GESTION	Fecha de Aprobación: Página: 1 de 1	

Por otro lado damos acompañamiento a las asociaciones de restaurante escolar de la vereda el Palmito y la de la Institución Otoniel Rojas Correa en el casco urbano del Municipio de Tesalia con la participación de 150 socios.

2- Oficina de Cultura y Turismo;

Actividades desarrolladas durante el cuatrienio 2012-2015, por la administración Municipal de "Un Gerente al Servicio de la Gente".



2.1 Proyectos Culturales y Tradicionales

- Día de la mujer Tesalense igual centro poblado de Pacarni.
Actividades realizadas: cuatro celebraciones Día de la Mujer.
Personal Beneficiado: 1000 mujeres.
- Celebración fundación de Tesalia día Internacional del Niño
Actividad realizadas cuatro celebraciones Día fundación de Tesalia.
Personal Beneficiado: Comunidad en General.
- Celebración mes de las Madres.
Actividad realizadas cuatro celebraciones mes de las madres.
Personal Beneficiado: Comunidad en general.
- Celebración feria ganadera comercial equina agroindustrial y artesanal
Actividad realizadas cuatro ferias durante el mes de mayo
Personal Beneficiado: Comunidad en general
- Celebración fiestas tradicionales del san Juan y Sampedro municipio de Tesalia.
Actividad realizadas cuatro Sampedros durante el mes de Junio
Personal Beneficiado: Comunidad en general
- Celebración Grito de la Independencia Colombiana 20 de Julio.
Actividad realizada cuatro celebraciones del 20 de julio con la participación Instituciones educativas bandas marciales y comunidad general.
Personal Beneficiado: Comunidad General.



Elaboró: EDWIN MAYORGA	Revisó: EDWIN MAYORGA	Aprobó: FERNANDO A. PEREZ T.
Firma	Firma	Firma

"Un Gerente al Servicio de su Gente"
 Carrera 8 No. 8-11, Telefax: 8377022 correo electrónico: tesaliaa@yahoo.com
 Código Postal 415001

	REPUBLICA DE COLOMBIA ALCALDIA MUNICIPAL DE TESALIA SECRETARIA DE GOBIERNO	CODIGO: Version:01	
	INFORME DE GESTION	Fecha de Aprobación: Página: 1 de 1	

- Celebración batalla de Boyacá 07 de Agosto.

Actividad realizada batalla de Boyacá cuatro celebraciones del 07 de Agosto.
 Personal Beneficiado: Comunidad General.

- Celebración día del adulto mayor

Actividad realizada cuatro celebraciones día del Adulto Mayor.
 Personal Beneficiado: Comunidad General.

- Apoyo celebración fiestas patronales 07 de octubre

Actividad Realizada: Fiestas Patronales Virgen del Rosario
 Personal Beneficiado: Comunidad General.

- Celebración halloween

Actividad realizada: Tres celebraciones día del halloween
 Personal Beneficiado: Comunidad General.

- Celebración día del campesino tesalense.

Actividad realizada: cuatro celebraciones día del campesino Tesalense
 Personal Beneficiado: Comunidad General.

- Celebración día de la policía Nacional

Actividad realizada: cuatro celebraciones día de la policía Nacional
 Personal Beneficiado: Comunidad General.

- Celebración fiesta fin de año

Actividad realizada fiesta gratis en la concha acústica celebración recibimiento nuevo año.
 Personal Beneficiado: Comunidad General.

3- Oficina de Deporte y Recreación;

ACTIVIDAD DEPORTIVA Y RECREATIVA DURANTE EL CUATRENIO "UN GERENTE AL SERVICIO DE SU GENTE".



3.1: PROYECTOS DEPORTIVOS

- CICLISMO.



Elaboró: EDWIN MAYORGA	Revisó: EDWIN MAYORGA	Aprobó: FERNANDO A. PEREZ T.
Firma	Firma	Firma

"Un Gerente al Servicio de su Gente"
 Carrera 9 No. 8-11, Telefax: 8377022, correo electrónico: tesaliaa@yahoo.com
 Código Postal 415001

	REPUBLICA DE COLOMBIA ALCALDIA MUNICIPAL DE TESALIA SECRETARIA DE GOBIERNO	CODIGO: Version:01	
	INFORME DE GESTION	Fecha de Aprobación: Página: 1 de 1	

Actividades realizadas: Cinco (5) Validas Ciclisticas a nivel departamental
 Personal beneficiado: 1.200 personas

- CICLO MONTAÑISMO.

Actividades realizadas: 09 Competencias

Personal beneficiado: 1.500 personas

- CHEOS CICLISTICOS.

Actividades realizadas: 08 chequeos preámbulo, competencias departamentales

Personal beneficiado: 900 personas

- DEPARTAMENTAL DE CICLISMO EN RUTA

Actividad realizada: Un Departamental de Ciclismo en ruta a nivel Nacional

Personal beneficiado: 750 personas

- MOTO CICLISMO CALLEJERO

Actividad realizada: segunda valida departamental callejera

Personal beneficiado: 2.500. Personas de diferentes partes del país

- MOTO CICLISMO EN ARENA

Actividades realizadas: Cuatro (04) competencias

Personal beneficiado: 6.000 personas diferentes partes del país

- JUEGOS CAMESINOS

Actividades realizadas: Tres participaciones a juegos campesinos

Personal beneficiado 1.500 personas.

- ATLETISMO.

Actividad realizada: Dos (02) competencias a nivel municipal

Personal beneficiado: 450 personas.

- FUTBOL.

Actividades realizadas: 11 campeonatos, libre, master, hinchas del futbol colombiano, futbol sala y futbol ocho (8).

Personal beneficiado: 2.500 personas.

3.2: PROYECTOS RECREATIVOS

- CICLOS VIDA SALUDABLE

Actividades realizadas: 25 Ciclos vida recreativas

Personal beneficiado: 739 personas Niñas, Niños, jóvenes y adultos



Elaboró: EDWIN MAYORGA	Revisó: EDWIN MAYORGA	Aprobó: FERNANDO A. PEREZ T.
Firma:	Firma:	Firma:

"Un Gerente al Servicio de su Gente"
 Carrera 9 No. 6-11, Telefax: 0377022, correo electrónico: tesaliam@yahoo.com
 Código Postal 415001

	REPUBLICA DE COLOMBIA ALCALDIA MUNICIPAL DE TESALIA SECRETARIA DE GOBIERNO	CODIGO:	
		Version:01	
	INFORME DE GESTION	Fecha de Aprobación:	
		Página: 1 de 1	

- **COMPETENCIAS CALLEJERAS DE MONA RETAS**

Actividades realizadas: 08 competencias calleras

Personal beneficiado: 800 Personas

- **TARDES SANJUANERAS**

Actividades realizadas: Cuatro (4) participaciones en: Encostalado, vara de premio, ciclas turistearas, competencia de coterros, marrano en jabonado y balompié femenino.

Personal beneficiado: 3.00.000 personas

- **CAMPEONATOS DE FUT SALA**

Actividades realizadas: 10 campeonatos infantiles, juveniles, mayores
Recursos: Asumidos por el municipio 1.300.000 en dotación deportiva.

Personal beneficiado: 920 personas

Apoyo y logística: oficina De Recreación y Deporte

Lugar de la actividad: concha acústica y polideportivo Luis Carlos

- **CAR AUDIO TESALIA EXTREMA**

Actividades realizadas: Dos (02) Competencias Nacionales

Personal beneficiado: 3.700 personas

- **APOYO ESCUELAS DE FORMACION DEPORTIVA**

Actividades realizadas: Diferentes procesos de formación deportiva en patinaje, futbol, futbol sala y patinaje.

Personal beneficiado: 500 niños niñas y jóvenes diferentes categorías

- **PARTICIPACION DE ADULTO MAYOR EN LA CIUDAD DE NEIVA**

Actividad realizada: Participación en los eventos de adulto mayor

Personal beneficiado: 40 Personas que integraron los diferentes parámetros del programa.

- **CURSO DE ADMINISTRACIÓN Y LEGISLACIÓN DEPORTIVA**

Actividad realizada: Se gestionó con el Inderhuila la capacitación

Personal beneficiado: 175 personas estudiantes de la institución el Rosario y comunidad del municipio.

- **CURSOS DE JUZGAMIENTO DEPORTIVO EN DIFERENTES DEPORTES**

Actividades realizadas: Cuatro capacitaciones de juzgamiento deportivo

Personal beneficiado: 250 Personas y estudiantes del municipio



- **PRETEMPORADA DEL ATLETICO HUILA EN TESALIA**

Actividad realizada: Se gestionó con la directiva del club la visita del equipo



Elaboró: EDWIN MAYORGA	Revisó: EDWIN MAYORGA	Aprobó: FERNANDO A. PEREZ T.
Firma:	Firma:	Firma:

"Un Gerente al Servicio de su Gente"
Carrera 9 No. 8-11, Telefax: 8377022, correo electrónico: tesalia@yanoo.com
Codigo Postal 415001

	REPUBLICA DE COLOMBIA ALCALDIA MUNICIPAL DE TESALIA SECRETARIA DE GOBIERNO	CODIGO: Version:01	
	INFORME DE GESTION	Fecha de Aprobación: Página: 1 de 1	

Personal beneficiado: 1,500,000 Personas

4- Dirección de Justicia y Comisaría de Familia

HOGARES GESTORES: El Hogar Gestor es un programa que consiste en brindar apoyo a las familias que brindan cuidado, afecto y atención al niño, niña o adolescente y por tanto pueden garantizar su desarrollo integral, pero dadas sus precarias condiciones económicas, requieren de un sustento institucional, pero promoviendo la permanencia de los hijos con sus familias biológicas, lo anterior para garantizar los derechos de los niños, las niñas y los adolescentes, y para asegurar su restablecimiento si hay lugar a ello.



Del presente programa han sido beneficiadas Cinco familias Tesalenses entre las cuales hay niños, niñas y adolescentes en situación de discapacidad o con enfermedad de cuidado especial, y los mayores de 18 años con discapacidad mental absoluta con escasos recursos económicos y sociales, que presenten inobservancia, amenaza o vulneración de los derechos en algunos casos con discapacidad o enfermedades que exigen cuidado especial del Municipio de Tesalia.

SENSIBILIZACIÓN DE TRABAJO INFANTIL: Con las campañas y el apoyo del equipo Interdisciplinario se garantiza que los niños, niñas y adolescentes estudien, practiquen algún deporte o disfruten de actividades recreativas y culturales en su tiempo libre, ya que lo de la niñez es formarse y crecer como niño, niña o adolescente y no trabajar como un adulto, pues estas son responsabilidades que no corresponden a la edad, por ello se han realizado este tipo de campañas en las instituciones educativas de Tesalia para dar a conocer de una forma práctica y didáctica a los menores las ventajas de ésta en un ambiente escolar y familiar y por el contrario los eventos negativos que se pueden generar, en un entorno de trabajo y responsabilidades impropias de la edad.

VIERNES CULTURALES: Teniendo en cuenta que las actividades extraescolares son aquellas que se realizan regularmente durante un periodo de tiempo, fuera del horario de clases y cuyo fin es potenciar el desarrollo físico, intelectual y social de los niños, niñas y jóvenes, la comisaría de familia en cabeza de la Psicóloga y las secretarías de cultura, deporte y el PIC deciden realizar actividades por medio de las cuales la población

Elaboró: EDWIN MAYORGA	Revisó: EDWIN MAYORGA	Aprobó: FERNANDO A. PEREZ T.
Firma:	Firma:	Firma:

Un Gerente al Servicio de su Gente
 Carrera 9 No. 6-11, Tesifox 8377022, correo electrónico: tesaliaa@yahoo.com
 Código Postal: 413001

	REPUBLICA DE COLOMBIA ALCALDIA MUNICIPAL DE TESALIA SECRETARIA DE GOBIERNO	CODIGO: Version:01	
	INFORME DE GESTION	Fecha de Aprobación: Página: 1 de 1	

participa en estas actividades pueden obtener beneficios tales como, un mayor y mejor control sobre su tiempo, aprenden a organizarse, El realizar otras actividades aparte de la escuela los lleva a establecer hábitos de estudio, tienen la oportunidad de conocer ambientes diferentes, las actividades extraescolares.

En este tipo de actividades se ven beneficiados los niños, niñas, adolescentes, jóvenes, adultos con cualquier tipo de destreza, capacidad artística y que posea el deseo de expresarlo y compartirlo con los habitantes del municipio de Tesalia, además de la población en general que va a tener en su itinerario actividades culturales a la cual asistir, en un ambiente sano y familiar.

CAMPAÑA DE PREVENCIÓN Y ABUSO DE SPA: Estas campañas tiene como objetivo principal Brindar elementos teóricos, prácticos a los estudiantes y personal de la comunidad educativa en lo relacionado a la prevención de sustancias psicoactivas, adicional a ello brindar una formación básica de prevención de farmacodependencia a la comunidad educativa en general y facilitar herramientas que posibiliten prevenir el consumo SPA por parte de los estudiantes.

Es por ello que se desarrollan actividades como charlas, conferencias, videos, talleres abordando temas alusivos a las sustancias psicoactivas, las relaciones interpersonales, la importancia de la prevención teniendo como herramienta la comunicación, para crear multiplicadores que contribuyan a la prevención de sustancias psicoactivas.



USO DE LAS TIC'S: En el proceso de ajustamos al dinamismo en la implementación de las nuevas tecnologías en nuestro uso cotidiano, esta comisaría de familia y su grupo interdisciplinario, con apoyo del bienestar familiar y el Ministerio de las TIC'S, por medio de recursos humanos idóneos ha procedido a realizar sensibilización sobre el uso de las mismas, teniendo en cuenta que Los niños y jóvenes actuales comienzan a utilizar el ordenador e Internet incluso antes de aprender a leer, pasando a formar parte importante de sus vidas, cultura e identidad. Las nuevas tecnologías ofrecen un espacio de comunicación ilimitado, de fácil acceso, que les permite estar conectados con el mundo de manera instantánea y transformándose también en una importante fuente de conocimientos.

PLAN DE DESARROLLO

Elaboró: EDWIN MAYORGA Firma:	Revisó: EDWIN MAYORGA Firma:	Aprobó: FERNANDO A. PEREZ T. Firma:
----------------------------------	---------------------------------	--

Un Gerente al Servicio de su Gente
 Carrera 9 No. 6-11, Teletax: 8377022, correo electrónico: tesalia@yaho.com
 Código Postal 415001



	REPUBLICA DE COLOMBIA ALCALDIA MUNICIPAL DE TESALIA SECRETARIA DE GOBIERNO	CODIGO: Version:01	
	INFORME DE GESTION	Fecha de Aprobación: Página: 1 de 1	

Basándonos en el Plan de Desarrollo "Un gerente al servicio de su gente", el equipo interdisciplinario de la Comisaría de Familia, teniendo en cuenta las funciones generales que a este despacho le competen, se ha esforzado en mostrar resultados medibles dando cumplimiento a los objetivos, en cual deseamos Brindar atención Jurídica, psicoterapéutica y por Trabajo Social a la familias residentes en el municipio de Tesalia en situación de violencia Intrafamiliar y cualquier situación de maltrato, para abordar la problemática y construir alternativas para la resolución de conflictos, identificados a través de las instituciones y organizaciones sociales que conforman nuestra ruta de atención.

De igual manera hemos venido realizando labores de manera conjunta con la secretaria de hacienda municipal, en pro de la recolección del Impuesto industria y comercio, haciendo los respectivos requerimientos a los representantes de los establecimientos comerciales que aparecen en mora.

En lo relacionado con control a establecimientos en cumplimiento de la ley 232 de 1995, hemos venido dado cumplimiento a la ley a lo largo del cuatrienio con los respectivos controles y requerimientos donde se hace la solicitud de la documentación necesaria para su funcionamiento, tales como certificado de uso de suelo, sayco y asimpro, certificado de bomberos, certificado de cámara y comercio, certificado de sanidad, y recibos al día los impuestos de industria y comercio, a los que haya lugar cada establecimiento de acuerdo a su destinación comercial. De igual modo el establecimiento de medidas policivas, medidas correctivas, sanciones, multas y amonestaciones por diversidad de contravenciones.



En lo que respecta a la accidentalidad vial de nuestro municipio, este despacho se ha empeñado en realizar sensibilizar y realizar campañas con el ánimo de prevenir este tipo de accidentes y en casos extremos la pérdida de una vida, para el vital desarrollo de este tipo de actividades siempre se ha contado con el apoyo de policía de tránsito y transporte, el programa PIC, y la secretaria de salud del municipio de Tesalia.

5- Biblioteca pública Municipal REGULO SUAREZ BAUTISTA.



Elaboró: EDWIN MAYORGA	Revisó: EDWIN MAYORGA	Aprobó: FERNANDO A. PEREZ T.
Firma	Firma	Firma

"Un Gerente al Servicio de su Gente"
 Carrera 9 No. 9-11, Teléfono: 6377022, correo electrónico: tesaliaa@yaho.com
 Código Postal 415001

	REPUBLICA DE COLOMBIA ALCALDIA MUNICIPAL DE TESALIA SECRETARIA DE GOBIERNO	CODIGO: Version:01	
	INFORME DE GESTION	Fecha de Aprobación: Página: 1 de 1	

Durante la presente Vigencia El despacho de la Secretaria de Gobierno creo el proyecto de Acuerdo y por medio del cual fue aprobado por el Honorable concejo Municipal mediante Acuerdo No ____ de 201__, se le Otorgo el Nombre a la Biblioteca, quedando de la siguiente manera "BIBLIOTECA PUBLICA MUNICIPAL REGULO SUAREZ BAUTISTA".

SERVICIOS PRESTADOS POR LA BIBLIOTECA MUNICIPAL

5-1 Salas de consulta

- Referencia
- Sala General
- Sala Infantil
- Sala de Bebeteca y Videoteca
- Sala de Internet y Multimedia
- Sala de Capacitación

Circulación de Actividades y préstamo externo

- Promoción de Lectura y escritura
- Servicio de información local
- Información de usuarios / alfabetización informacional
- Actividades culturales
- Afiliación
- Préstamo Externo
- Extensión Bibliotecaria
- Convenios Interinstitucionales



PROGRAMAS

- Difusión de la Biblioteca Municipal.
- Elaboración de Concurso de Cuentos y Poemas con las Instituciones y Sedes Educativas.
- Celebración de la Feria del Libro
- Gestión de visita del BIBLOBÚS de COMFAMILIAR del Huila a la Biblioteca Municipal.
- Elaboración y ejecución del proyecto de Primera Infancia de 0 a 3 años.

Elaboró: EDWIN MAYORGA	Revisó: EDWIN MAYORGA	Aprobó: FERNANDO A. PEREZ T.
Firma:	Firma:	Firma:

"Un Goiente al Servicio de su Gente"
 Carrera 9 No. 6-11, Teléfono: 6377022, correo electrónico: tesalea@yahoo.com
 Código Postal 415001



	REPÚBLICA DE COLOMBIA ALCALDIA MUNICIPAL DE TESALIA SECRETARIA DE GOBIERNO	CODIGO: Version:01	
	INFORME DE GESTION	Fecha de Aprobación: Página: 1 de 1	

- Elaboración y ejecución del Proyecto de Biblioteca Escuela en las Instituciones Educativas del Municipio.
- Elaboración y ejecución del proyecto de Lectura en Voz Alta
- Formular los proyectos de acuerdo con las convocatorias o prioridades y lineamientos de la administración.
- Actualización anual del Formulario Único de la Red Nacional de Biblioteca.
- Envío de Estadísticas mensuales a la Biblioteca Nacional "SISE".
- Promoción de lectura en voz alta y hora del cuento en las Instituciones Educativas del Municipio.
- Promoción de lectura en voz alta y hora del cuento con los Hogares de Bienestar de Familiar (CBF, Programas del CDI, Hogares de Paso de nuestro Municipio de Tesalia y el Centro Poblado de Pacarni.
- Incentivar el hábito de lectura en los niños.
- Promoción de Teatro y actividades Culturales para los niños y nuestra comunidad en general de nuestro Municipio.
- Realización de Lectura al Parque con la Comunidad
- Proyección de reuniones educativas en la Biblioteca Municipal y Parque.
- Participación de los Seminarios y Capacitaciones por parte de la Red Nacional de Biblioteca y el Ministerio de Cultura.

USUARIOS DE LA BIBLIOTECA

En la Biblioteca Municipal Regulo Suarez contamos con una base de datos del software del programa de SIABUC 8 donde está clasificado las edades, como también tenemos el reportes de asistencia de usuarios a la Biblioteca con un datos de ingreso semanal de 60 usuarios asistentes donde nos da el reporte mensual de 240 usuarios :



PRIMERA INFANCIA (0 - 6): 4
NIÑOS (7 - 12): 104
ADOLESCENTES (13 - 17): 29
JOVENES (18 - 26): 35
ADULTOS (27 - 59): 83
ADULTOS MAYORES (60 +): 6
TOTAL DE USUARIOS: 261

6- Educación y Gobierno

Elaboró: EDWIN MAYORGA	Revisó: EDWIN MAYORGA	Aprobó: FERNANDO A. PEREZ T.
Firma	Firma	Firma

"Un Gobierno al Servicio de su Gente"
 Carrera 9 No. 6-11, Telefax: 8377022, correo electrónico: tesalia@yaho.com
 Código Postal 415001



	REPUBLICA DE COLOMBIA ALCALDIA MUNICIPAL DE TESALIA SECRETARIA DE GOBIERNO	CÓDIGO: Version:01	
	INFORME DE GESTION	Fecha de Aprobación: Página: 1 de 1	



Durante el cuatrénio la secretaria General y de Gobierno cumplio a cabalidad con las siguientes metas

DESCRIPCION NECESIDADES PLAN DE DESARROLLO	META
Atender con complementos nutricionales al 55 % de niños beneficiados con la estrategia	609 niños y niñas vinculados a la estrategia Red Unidos beneficiados con complementos nutricionales
Subsidiar a los alumnos de la zona rural en transporte escolar.	630 beneficiados con transporte escolar, Durante los cuatro Años en toda la Jornada Escolar.
Apoyar a través de convenios con el ICBF, el Departamento del Huila, la Nación y otros entes de carácter privado al programa de restaurantes escolares.	830 beneficiados con restaurante escolar
Mantenimiento de las Instituciones Educativas en el sector rural y urbano	20 sedes educativas del sector urbano y rural con mantenimiento
Incrementar al 100% de Alumnos que presentan pruebas de Estado capacitados (Saber 5,9 y 11)	600 alumnos capacitados pruebas de estado (Saber 5,9 y 11) 2013-2015
Incrementar la capacitación de Docentes para el mejoramiento de la calidad	97 Educadores Capacitados de los Cuatro Capcitados Instituciones Educativas durante las vigencias 2012-2015.
Implementar un Programa de Educación Nocturna en fines de Semana Grstuito	Un programa de educación nocturna implementado en el municipio
Dotación de equipos de cómputo al 100% de las instituciones educativas del Municipio.	20 sedes educativas del sector urbano y rural dotadas con equipos de computo
Financiar a través de convenios con las universidades y centros tecnológicos para facilitar el ingreso de los estudiantes.	146 estudiantes matriculados en Universidades y centros tecnológicos.
Disponer y adecuar instalaciones físicas para la formación Tecnológica y Universitaria y otorgar becas educativas a través del fondo Leoncio Pérez.	12 instalaciones adecuadas para la formación tecnológica y universitaria en el municipio durante el periodo 2012 - 2015

Elaboró: EDWIN MAYORGA	Revisó: EDWIN MAYORGA	Aprobó: FERNANDO A. PEREZ T.
Firma:	Firma:	Firma:

"Un Gerente al Servicio de su Gente"
 Carrera 9 No. 6-11, Telefax: 8377022, correo electrónico: tesalia@yahoo.com
 Código Postal 415001

UINOS
 TENIDOLE
 TESALIA

	REPUBLICA DE COLOMBIA ALCALDIA MUNICIPAL DE TESALIA SECRETARIA DE GOBIERNO	CODIGO: Version:01	
	INFORME DE GESTION	Fecha de Aprobación: Página: 1 de 1	

Implementar instrumentos de seguridad e infraestructura para brindar protección y seguridad a la ciudadanía. Circuito cerrado de televisión.	Un plan de seguridad y convivencia ciudadana implementada en el municipio, consistente en Seis Camaras de Seguridad ubicadas en lugares estratégicos del Municipio y del Centro Poblado de Pacarni.
--	---

En los Anteriores términos damos informe de Actividades e informe de gestión presentado por las dependencias Adscritas a la Secretaría de Gobierno Municipal.



Att:


EDWIN MAYORGA
 Secretario General y de Gobierno.

SEORINOS
CUMPLIENDOLE
 A TESALIA

Elaboró: EDWIN MAYORGA	Revisó: EDWIN MAYORGA	Aprobó: FERNANDO A. PEREZ T.
Firma	Firma	Firma

"Un Garante al Servicio de su Gemeo"
 Cámara 9 No. 8-11; Teléfax: 8577922; correo electrónico: tesaliam@yaho.com
 Código Postal 415001

	REPUBLICA DE COLOMBIA ALCALDIA MUNICIPAL DE TESALIA OFICINA DE DESARROLLO COMUNITARIO	CODIGO: Version:01	
	INFORME DE GESTION	Fecha de Aprobación: Página: 1 de 1	

OFICINA DE DESARROLLO COMUNITARIO

Doctor:
REINALDO CUELLAR
 Jefe de Oficina de Control Interno
 Alcaldía Municipal
 Tesalia

HONORABLE DOCTOR

La dependencia de Desarrollo Comunitario está adscrita a la Secretaría de Gobierno del Municipio y tiene como objetivo la de brindar atención a la Comunidad en lo que tiene que ver en sus formas de asociación y participación, capacitando y asesorando a las Juntas de Acción Comunal, Juntas de Vivienda Comunitaria y Asociaciones, manteniendo actualizados sus archivos para consulta de las mismas, como también de otras dependencias de la Administración Municipal.

La razón de ser de la Oficina de Desarrollo Comunitario es la gente y en sí LAS JUNTAS DE ACCION COMUNAL, JUNTAS DE VIVIENDA COMUNITARIA Y ASOCIACIONES, por eso se da a la tarea de mantener actualizada la información de éstos entes Comunales manteniendo identificados los Presidentes de cada uno de éstos organismos tanto del sector urbano como del sector rural con el fin de mantener una estrecha relación entre la Administración Municipal y la Comunidad.



MISION

Potencializar el desarrollo social y comunitario del municipio de Tesalia, a través de la promoción y el fortalecimiento de las organizaciones sociales y comunitarias y la atención integral a la población vulnerable.



Elaboró: CARLOS EDUARDO YACUVA	Revisó: EDWIN MAYORGA	Aprobó: FERNANDO A. PEREZ T.
Firma:	Firma:	Firma:

Un Gerente al Servicio de su Gente
 Carrera 9 No. 6-11, Telefax: 8377022, correo electrónico: tesaliaa@yahoo.com
 Código Postal: 415001

	REPUBLICA DE COLOMBIA ALCALDIA MUNICIPAL DE TESALIA OFICINA DE DESARROLLO COMUNITARIO	CODIGO: Version:01	
	INFORME DE GESTION	Fecha de Aprobación: Página: 1 de 1	

OBJETIVOS

Fortalecer el desarrollo comunitario dentro del Municipio a través de la Promoción, formación y el acompañamiento, a las organizaciones sociales, Juntas de Acción Comunal (JAC), Juntas de Vivienda Comunitaria (JVC) y Asociaciones.

Implementado y desarrollando programas que dinamicen el desarrollo de las comunidades, proporcionando herramientas que faciliten el empoderamiento de las mismas, generando procesos de gestión, autogestión y participación en los asuntos públicos.



Funciones

1. Promocionar y apoyar las actividades de participación comunitaria y ciudadana en busca de mutua colaboración entre el gobierno y la comunidad para el desarrollo y bienestar de la población rural.
2. Diseñar y aplicar políticas en materia de desarrollo social de acuerdo a los planes de la Administración Municipal.
3. Identificar necesidades de la comunidad que pueden satisfacerse a través de las actividades que desarrollan las juntas de acción comunal.
4. Servir de enlace entre las juntas de acción comunal, asociaciones cívicas y la administración municipal en cuanto a satisfacción de necesidades.
5. Vigilar e inspeccionar las acciones desarrolladas por las Juntas de Acción Comunal.
6. Gestionar y organizar periódicamente capacitación a los miembros de las Juntas de Acción Comunal encaminadas al manejo administrativo y legal de todos sus actos.
7. Rendir periódicamente informes al Alcalde o a quien los solicite sobre los programas desarrollados.
8. Programar visitas periódicas a los sitios en donde se desarrollan los planes y programas de cada una de las Juntas de Acción Comunal.
9. Las demás que les corresponden de acuerdo al ordenamiento legal.



Elaboró CARLOS EDUARDO YACUJIA Firma:	Revisó EDWIN MAYORGA Firma:	Aprobó FERNANDO PEREZ T. Firma:
--	--------------------------------	------------------------------------

Un Garante al Servicio de su Gente
 Carrera 9 No. 5-11, Telefax: 8577022 correo electrónico: tesaliaa@yahoo.com
 Código Postal: 412001

	REPUBLICA DE COLOMBIA ALCALDIA MUNICIPAL DE TESALIA OFICINA DE DESARROLLO COMUNITARIO	CODIGO: Version:01	
	INFORME DE GESTION	Fecha de Aprobación: Página: 1 de 1	

TRAMITES Y SERVICIOS QUE SE REALIZAN EN ESTA OFICINA

- Socialización Conformación de J.A.C para el periodo 2012 – 2018 en todo el Municipio.
- Acompañamiento en diferentes actividades que realicen las J.A.C.

NOTICIAS DE INTERES

- Para el 29 de Abril 2012 elección de J.A.C.
- Para el 29 de Julio 2012 se estará realizando la elección de Asociación de Juntas de acción comunal en Nuestro Municipio y a nivel Nacional esperamos contar con la participación de 41 Juntas elegidas.
- Para el 30 de Septiembre 2012 se estará eligiendo la federación de Acción Comunal.
- Para el 25 de Noviembre 2012 se estará eligiendo la Confederación Nacional de Acción Comunal.
- Las resoluciones de nombramiento de J.A.C se estará publicando para el mes de Julio cuando inician su periodo de ejecución.
- En el transcurso de las actividades que se realicen de acuerdo a cada necesidad se estará realizando su respectiva información de acuerdo a la novedad que se presente según su criterio ya sea actualizar J.A.C.

GESTION DE LA OFICINA DE DESARROLLO COMUNITARIO PERIODO 2012 - 2015



En la Secretaria de Gobierno y Desarrollo Comunitario de la Gobernación del Huila se encuentran 31 Juntas de Acción Comunal y 11 Juntas de Vivienda Comunitaria inscritas en dicho despacho. Para un total de 42 Juntas.

Al momento de recibir la Oficina de Desarrollo Comunitaria de la Alcaldía Municipal de Tesalia, encontramos que se encontraban inactivas en el 2011 un total de 23 Juntas y 19 al día y 1 Junta de Acción Comunal CANCELADA su Personería Jurídica.

COMPLETADO
TESALIA

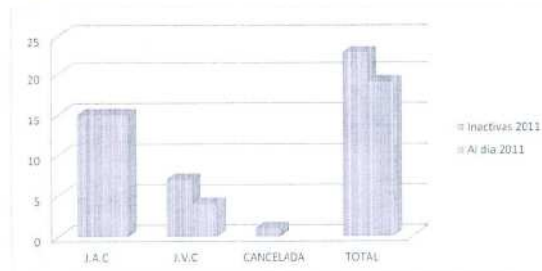
Elaboró: CARLOS EDUARDO YAQUIVA	Revisó: EDWIN MAYORGA	Aprobó: FERNANDO A. PEREZ T.
Firma:	Firma:	Firma:

"Un Ciente al Servicio de su Gente"
 Carrera 9 No. 6-11, Telefax: 8377022, correo electrónico: tesalia@yahoo.com
 Código Postal 415001.

	REPUBLICA DE COLOMBIA ALCALDIA MUNICIPAL DE TESALIA OFICINA DE DESARROLLO COMUNITARIO	CODIGO: Version:01	
	INFORME DE GESTION	Fecha de Aprobación: Página: 1 de 1	

Como lo demuestra la siguiente estadística y gráfica:

ORGANIZACIÓN	Inactivas 2011	Al día 2011
JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL	15	15
JUNTA DE VIVIENDA COMUNITARIA	7	4
CANCELADA	1	0
TOTAL	23	19





Al ver esta situación en la que encontramos esta oficina nos dimos la tarea de trabajar para legalizar las Juntas de Acción Comunal, Juntas de Vivienda Comunitaria y algunas asociaciones.

Cual fue el trabajo:

Elaboró: CARLOS EDUARDO TACUMA	Revisó: EDWIN MAYORGA	Aprobó: FERNANDO A. PEREZ T.
Firma:	Firma:	Firma:

Un Gerente al Servicio de su Gente
 Carrera 9 No. 6-11, Telfax: 8377022, correo electrónico: tesaliaa@yahoo.com
 Código Postal 415001

SIGUIENDO
CUMPLIENDOLE
 A TESALIA

	REPUBLICA DE COLOMBIA ALCALDIA MUNICIPAL DE TESALIA OFICINA DE DESARROLLO COMUNITARIO	CODIGO: Version:01	
	INFORME DE GESTION	Fecha de Aprobación: Página: 1 de 1	

- Capacitar a la comunidad para las elecciones en el mes de abril, en la cual se eligieron nuevos dignatarios para el periodo comprendido entre el 01 de Julio del 2012 al 30 de Junio del 2016.
- Visitamos todas las veredas del Municipio de Tesalia y el casco Urbano del Municipio y el Centro Poblado de Pacarni.



CAPACITACION PARA LAS J.A.C, J.V.C Y ASOCIACIONES

- En capacitación en la vereda El Palmito el día 05 de Febrero a la cual asistieron 29 socios, mayores de edad y vecinos de la vereda.
- En capacitación en la vereda Poterillos y Los Guácimos el día 12 de Febrero a la cual asistieron 50 socios mayores de edad y vecinos de la vereda.
- En capacitación en el barrio Los Pinos en el casco urbano de Tesalia el día 12 de Febrero a la cual asistieron 40 socios.
- En capacitación en la vereda Piedra Gorda el día 18 de Febrero a la cual asistieron 30 socios.
- En capacitación en la vereda Las Delicias el día 26 de Febrero a la cual asistieron 35 socios.
- En el casco urbano del Municipio de Tesalia el día 11 de Marzo en capacitación con representantes de la secretaria de Gobierno y Desarrollo Comunitario de la Gobernación del Huila a la cual asistieron mas 100 socios de las Juntas.
- En capacitación en el barrio el Jardín en el casco urbano de Tesalia el día 17 de Marzo a la cual asistieron 40 socios.
- En capacitación en la vereda El Guamal el día 18 de Marzo a la cual asistieron 25 socios.
- En capacitación en las veredas El Moral, El Dave y Sinal el día 24 de Marzo a la cual asistieron 120 socios.
- En capacitación en las veredas El Rosario, el Centro y Raspayuco el día 30 de Marzo a la cual asistieron 170 socios.
- En capacitación en las veredas La Esperanza el día 31 de Marzo a la cual asistieron 25 socios.
- En capacitación en la vereda Alto de la Hocha el día 01 de Abril a la cual asistieron 100 socios.
- En capacitación en la vereda los yuyos el día 08 de Abril a la cual asistieron 20 socios.

SEGUIMOS
CUMPLIENDOLE
A TESALIA

Elaboró CARLOS EDUARDO YACUMA	Revisó EDWIN MAYORCA	Aprobó FERNANDO PEREZ T.
Firma	Firma	Firma



Un Gobierno al Servicio de su Gente
 Carrera 9 No. 6-11, Telefax 8377022, correo electrónico: tesaliaa@yahoo.com
 Código Postal 415001

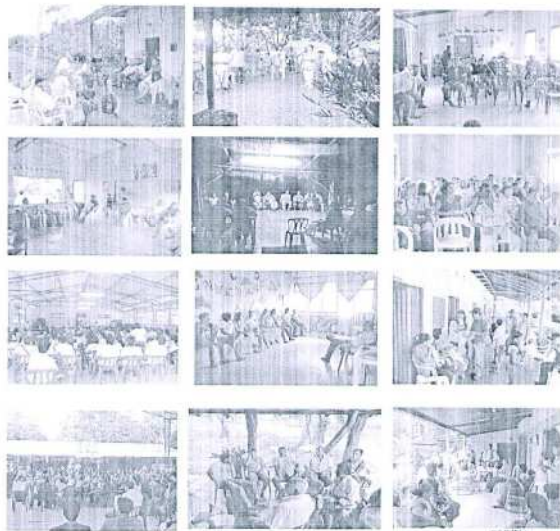
	REPUBLICA DE COLOMBIA ALCALDIA MUNICIPAL DE TESALIA OFICINA DE DESARROLLO COMUNITARIO	CODIGO: Version:01	
	INFORME DE GESTION	Fecha de Aprobación: Página: 1 de 1	

- En capacitación en las veredas El Espinal, El vergel el día 14 de Abril a la cual asistieron 80 socios.
- En capacitación con las Juntas de Vivienda Comunitaria del casco urbano de Tesalia el día 14 de Abril en la noche a la cual asistieron 120 socios.
- En capacitación en las veredas Buenavista, el Medio el día 24 de Marzo a la cual asistieron 120 socios.
- En capacitación en el barrio Álamos y Canadá en el casco urbano de Tesalia el día 15 de Abril a la cual asistieron 80 socios.
- En capacitación en el Centro Poblado de Pacarni en el casco urbano de Tesalia el día 15 de Abril en la noche a la cual asistieron 80 socios.
- En reunión con las mujeres cafeteras del Municipio de Tesalia para conformar la Asociación en la cual asistieron 50 socios.
- Se realizaron mas de 15 capacitaciones para los líderes del Municipio de Tesalia gestión que se realizó ante los entes territoriales externos, con la participación de la Contraloría Departamental del Huila, la ESAP, EMGESA, Gobernación del Huila, Fundación Alto Magdalena por parte de HOCOL, Cámara de Comercio con una participación de más de 900 socios de las Juntas de Acción Comunal, Juntas de Vivienda Comunitaria y Asociaciones.
- Para un total de 1.614 socios en capacitación para el periodo de Dignatarios.

REGISTRO FOTOGRAFICO





	REPUBLICA DE COLOMBIA ALCALDIA MUNICIPAL DE TESALIA OFICINA DE DESARROLLO COMUNITARIO	CODIGO: Version:01	
	INFORME DE GESTION	Fecha de Aprobación: Página: 1 de 1	



SEGUINDO
COMPLIENDOLE
 A TESALIA

Elaboró: CARLOS EDUARDO YACUMA	Revisó: EDWIN MAYORGA	Aprobó: FERNANDO A. PEREZ T
Firma:	Firma:	Firma:

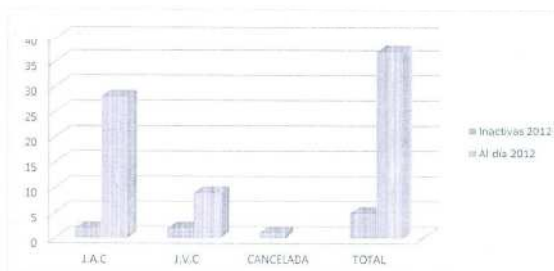
Un Gerente al Servicio de su Gente
 Carrera 9 No. 6-11, Teléfax 8377022, correo electrónico: tesaliaa@yahoo.com
 Código Postal 415001

	REPUBLICA DE COLOMBIA ALCALDIA MUNICIPAL DE TESALIA OFICINA DE DESARROLLO COMUNITARIO	CODIGO: Version:01	
	INFORME DE GESTION	Fecha de Aprobación: Página: 1 de 1	

Esto es relacionado con la Oficina de Desarrollo Comunitario, que en la actualidad la encontramos con las Juntas al día y que en la oficina se encuentra las resoluciones.

Como lo demuestra la siguiente estadística y gráfica:

ORGANIZACIONES	INACTIVAS 2012 – 2015	AL DIA 2012 - 2015
Juntas Acción Comunal	2	28
Junta de Vivienda Comunitaria	2	9
Cancelada	1	
TOTAL	5	37



En cuanto a las asociaciones se crearon en este periodo de Gobierno la Asociación de Mujeres Cafeteras "ASOMUCATE" con 50 socias activas, la Asociación El Mirador Parte Sub Urbana del Limonar con 30 Socios Activos se dio acompañamiento para la legalización de las asociaciones de acuerdo a las

Elaboró: CARLOS EDUARDO YACUVA	Revisó: EDWIN MAYORGA	Aprobó: FERNANDO A. PEREZ T.
Firma:	Firma:	Firma:

Un Gerente al Servicio de su Gente
 Carrera 9 No. 6-11, Teléfono: 8377022, correo electrónico: tesalia@yahoo.com
 Código Postal 416301

CUMPLIENDOLE
 4 TESALIA