
	REPUBLICA DE COLOMBIA ALCALDIA MUNICIPAL DE TESALIA COMISARIA DE FAMILIA Y DIRECCION DE JUSTICIA Y ORDEN PUBLICO	CODIGO: Versión: 01	
		Fecha de Aprobación: Página: 1 de 1	

PROCESOS PARD

MENOR	YONI ALEXANDER MEDINA OTECA
PARD No	1.079.406.203 - 2015
PROGENTORES	ALEXANDER MEDINA POLANIA Y KERLY JOHANA OTECA
RESIDENCIA	HOGAR DEL NIÑO - NEIVA
FECHA	17 MARZO DE 2014

Hoy jueves 03 de diciembre de 2015, se hace la entrega de un (1) proceso administrativo de restablecimiento de derecho activo cuyos datos aparecen arriba relacionados, a La Doctora YOLANDA BONILLA, en su calidad de representante de la comisión de empalme del fiscal entrante.

  
 cc: 26529 208.

La Entrega es realizada por DIANA ISABEL CUENCA GAITAN como Directora de Justicia, Comisaria de Familia y del Orden Público del Municipio de Tesalia Huila saliente



  
 cc: 1.082.155.814 EL P-791

Estado	Fecha	Aprobación
Firma	Firma	Firma

Un Gerente al Servicio de su Gente  
 Carrera 9 No. 6-11, Teletax: 8377022, correo electrónico: esulima@yahoo.com  
 Código Postal 415001

PREGUNTAS	RESPUESTAS
<p>1. ¿Qué aspectos considera que debe tener en cuenta el mandatario electo en el corto plazo (100 primeros días) respecto a la gestión de convivencia y seguridad ciudadana de la Entidad?</p>	<p>Como punto de partida lo primero a realizar debería ser la elaboración de un diagnóstico ya que es por medio de este que se puede establecer una verdadera radiografía de la realidad de nuestro municipio, para así poder contar con bases sólidas al momento de dar el paso siguiente que es la formulación de una estrategia para así entrar a implementar el proceso como tal. Es de vital importancia establecer la ruta de actividades terminadas con las que se cuenta para realizar un trabajo de manera conjunta y sea posible realizar acuerdos y obtener un resultado exitoso, logrando así el cumplimiento a las líneas esenciales del estado que son la convivencia pacífica y seguridad ciudadana.</p> <p>Como aspectos positivos podemos destacar el trabajo que se ha venido desarrollando de manera conjunta con la policía nacional el ejército de Colombia, secretaria de salud municipal, empresas públicas, secretaria de gobierno, personería municipal, el suceso de despierto en la realización de los congresos de seguridad municipal que se realizan cada mes, o antes si existe la ocurrencia a algún hecho extraordinario que así lo amerite. Ya que es ese el espacio donde en donde cada institución aporta un granito de arena para así dar solución a la problemática que a diario nos ocupa, por supuesto cada uno desde su ámbito laboral, profesional y personal.</p> <p>Como aspecto negativo encontramos que en nuestro municipio no es suficiente contar con la buena disposición de los electores locales para realizar de manera oportuna su trabajo, sino que también hace falta falta un mayor pie de fuerza, pues el personal con el que contamos en la actualidad no da abasto para solucionar e intervenir en los conflictos que se presentan a diario en nuestra población.</p>
<p>2. ¿Cuáles considera que fueron los aspectos positivos y negativos en los procesos de la gestión de convivencia y seguridad ciudadana de la Entidad?</p>	<p>El compromiso que ha venido demostrando el actual gobierno en relación con el trabajo de manera conjunta con las demás autoridades de nuestro municipio, ya que es una labor muy importante en pro de la comunidad Tlesalense.</p>
<p>3. ¿Qué considera usted que debería continuar?</p>	<p>El compromiso que ha venido demostrando el actual gobierno en relación con el trabajo de manera conjunta con las demás autoridades de nuestro municipio, ya que es una labor muy importante en pro de la comunidad Tlesalense.</p>



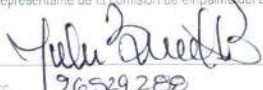
	REPUBLICA DE COLOMBIA ALCALDIA MUNICIPAL DE TESALIA COMISARIA DE FAMILIA Y DIRECCION DE JUSTICIA Y ORDEN PUBLICO	CODIGO: Versión: 01 Fecha de Aprobación: Página: 1 de 1	

**INVENTARIO DE ELEMENTOS QUE SE ENCUENTRAN A DISPOSICIÓN DE LA DIRECCION DE JUSTICIA, COMISARIA DE FAMILIA Y DE ORDEN PUBLICO DEL MUNICIPIO DE TESALIA**


Los anteriores elementos se encuentran bajo la custodia de este despacho ya que han sido entregados por la policía nacional y relacionados por medio de informes allegados a esta instancia.

- ✓ Un celular LG Smartphone
- ✓ Un celular Mobile claro Smartphone
- ✓ Un celular Samsung fm radio
- ✓ Un celular nokia sin batería
- ✓ Un celular sony ericsson azul
- ✓ Un celular zte
- ✓ Dos cargadores Para celular
- ✓ 8 armas blanca tipo navaja
- ✓ Una pistola de baines marca COLT No 12E18335. color negra

Hoy jueves 03 de diciembre de 2015, se hace la entrega de los elementos arriba relacionados, aunque siguen reposando en el despacho, a La Doctora YOLANDA BONILLA, en su calidad de representante de la comisión de empalme del alcalde entrante:

  
 cc: 26529288


La Entrega es realizada por DIANA ISABEL CUENCA GAITAN como Directora de Justicia, Comisaria de Familia y del Orden Público del Municipio de Tesalia Huña saliente.

  
 cc: 1002155897 (1PHK)

Elaboró	Revisó	Aprobó
Firma	Firma	Firma

"Un Gerente al Servicio de su Cliente"  
 Carrera 9 No. 6-11, Telefax: 8377022, correo electrónico: tesalioa@yeshon.com  
 Código Postal 415001



Página 1 de 1	PROCEDIMIENTO: REALIZAR INCAUTACIÓN DE ELEMENTOS VARIOS	 POLICIA NACIONAL
Código: TCS-FR-0014		
Fecha: 03-06-2014		
Versión: 1	FORMATO: ACTA DE INCAUTACIÓN DE ELEMENTOS VARIOS	

ESTACION DE POLICIA TESALIA

ACTA Nro. \_\_\_\_\_ QUE TRATA DE LA INCAUTACIÓN DE UNOS ELEMENTOS POR PARTE DE UN PERSONAL DE LA POLICIA NACIONAL ADSCRITO A LA ESTACION Tesalia QUE SE HACE AL SEÑOR(A) ELNER GERMAN MONTENEGRO

En la ciudad de Tesalia a los 12 días del mes de Enero de año 2015, siendo las 17:01 horas, se reunieron en las instalaciones de la Estación de Policía Tesalia

Los señores Policiales Humberto Yajin Rueda, el señor(a) ELNER GERMAN MONTENEGRO

C.C Nro 2081720955 expedida en Papayan de 25 años de edad natural de El Tampo (Cuenca) estudios 4 de licenciatura profesión conducir Estado civil soltero

Residente en la En 2 Via Pardo teléfono 72091284 con el fin de realizar por parte del primero en mención, la incautación al segundo en mención de los elementos que se relacionan a continuación así:

Sistema de control motor COFF, Diferencial con el # 7261635

OBSERVACIONES: Por no mostrar carnet original del sistema de control motor

No siendo otro el objeto de la presente diligencia se da por terminada una vez leída firmada en cada una de sus partes por quienes en ella intervinieron.



Quien hace la incautación:

A quien se le incauta:



Ricardo Humberto Yajin Rueda  
(NOMBRES Y APELLIDOS Y PLACA)

ELNER GERMAN MONTENEGRO  
FIRMA Y POSTFIRMA DEL TENEDOR  
Nro. Cédula de Ciudadanía A 1261720955  
Expedida en Papayan

	REPUBLICA DE COLOMBIA ALCALDIA MUNICIPAL DE TESALIA COMISARIA DE FAMILIA Y DIRECCION DE JUSTICIA Y ORDEN PUBLICO	CÓDIGO:	
		Version: 01	
		Fecha de Aprobación:	
		Página: 1 de 1	

**INVENTARIO DE ELEMENTOS QUE SE ENCUENTRAN A DISPOSICIÓN DE LA DIRECCIÓN DE JUSTICIA, COMISARIA DE FAMILIA Y DE ORDEN PÚBLICO DEL MUNICIPIO DE TESALIA**


Los mencionados a continuación son libros que reposan en el despacho.

- ✓ Lineamiento para el proceso de rendición pública de cuentas territorial sobre la garantía de los derechos de la infancia la adolescencia y la juventud 2012-2015.
- ✓ Instructivo registro de comisarías de familia sistema de información misional
- ✓ Cartilla de la ordenanza 022 de 2007 "manual departamental de convivencia ciudadana"
- ✓ Documentación hogar de paso caritas felices
- ✓ Carpeta e procesos de minas en tesajo - huila
- ✓ Carpeta de ordenanza 022 de 2007
- ✓ Carpeta de los registros de marca
- ✓ Libro radicador demarcas
- ✓ Libro de control alimentario
- ✓ libro de actas de PARD
- ✓ Libro de actas de conciliaciones 2013
- ✓ Libro de quejas sanitarias 2012
- ✓ libro de resumen ejecutivo de infor de rendición de cuentas 2005-2012
- ✓ 2 Libro de régimen jurídico del tránsito terrestre colombia 2012
- ✓ Libro de régimen jurídico del tránsito en colombia 2010
- ✓ Libro de la ley 617-2000
- ✓ Cartilla haz paz, política nacional de construcción de paz y convivencia familiar
- ✓ Gui telefónica 2014
- ✓ Cartilla de comisarías de familia línea base nacional, procuraduría
- ✓ 4 Cartilla el arte de criar hijos con amor
- ✓ Cartilla ley de víctimas y restitución de tierras
- ✓ Cartilla red de promotores de derechos humanos, el derecho a la igualdad
- ✓ Cartilla por el derecho a las mujeres a una vida libre de violencia
- ✓ Libro justicia de paz y soluciones de los conflictos cotidianos en Neivá, ibague y Florencia
- ✓ Cartilla de ICBE sobre política nacional de construcción de paz y convivencia familiar
- ✓ Libro de derechos humanos y violencia intrafamiliar
- ✓ Libro forense 2009 datos para la vida
- ✓ 2 revistas sin sistema único de información de la niñez
- ✓ Libro de lineamientos técnicos para la inclusión y atención de familias
- ✓ 2 Libro de informe a la ciudadanía optando por la paz y la prosperidad social
- ✓ 3 Libro de hechos y derechos, indicadores sociales y gasto público social.

Elaboró	Revisó	Aprobó
Firma	Firma	Firma


Un Gobierno al Servicio de su Gente  
 Carrera 9 No. 6-11. Teletax: 8377022, correo electrónico: tesaliaa@yahoo.com  
 Código Postal 415001

9.

	REPUBLICA DE COLOMBIA ALCALDIA MUNICIPAL DE TESALIA COMISARIA DE FAMILIA Y DIRECCION DE JUSTICIA Y ORDEN PUBLICO	CODIGO:	
		Versión: 01	
		Fecha de Aprobación:	
		Página: 1 de 1	

- ✓ Código de infancia y adolescencia
- ✓ Cartilla de programa nacional asos de justicia
- ✓ Cartilla procurando la equidad, comisarias de familia 6
- ✓ Dos cartillas de campaña preventiva contra abuso sexual en menores
- ✓ Cartilla informativa de Urniel

Hoy jueves 03 de diciembre de 2015, se hace la entrega de los elementos arriba relacionados, aunque siguen reposando en el despacho, a La Doctora YOLANDA BONILLA, en su calidad de representante de la comisión de regimne del alcalde entrante.

  
 cc: 26529288



La Entrega es realizada por DIANA ISABEL CERNICA GAITAN como Directora de Justicia, Comisaria de Familia y del Orden Publico del Municipio de Tesalia Huila sesenta.

  
 cc: 1002155214 CERNICA

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
Firma:	Firma:	Firma:

Un Gerente al Servicio de su Gente  
 Carrera 9 No. 6-11. Telefax: 8377022 correo electrónico: tesalita@yrhco.com  
 Código Postal: 415001



	REPUBLICA DE COLOMBIA ALCALDIA MUNICIPAL DE TESALIA COMISARIA DE FAMILIA Y DIRECCION DE JUSTICIA Y ORDEN PUBLICO	CODIGO: Versión: 01	
		Fecha de Aprobación:	
		Página: 1 de 1	

**PROCESOS POLICIVOS EMGESA S.A. ESP**



<b>1PROCESO</b>	Politivo de perturbación a la posesión
<b>QUERELLANTE</b>	EMGESA S.A ESP
<b>QUERELLADO</b>	JHONIER CASTANEDA, PERSONAS INDETERMINADAS Y DESCONOCIDAS
<b>PREDIO</b>	Calamos CHB vereda el espinal
<b>ESTADO</b>	archivo
<b>FOLIOS</b>	170

<b>2PROCESO</b>	Politivo de perturbación a la posesión
<b>QUERELLANTE</b>	EMGESA S.A ESP
<b>QUERELLADO</b>	DIVA MARIA SANCHEZ GARCES, ALICIA GARCES, ADELA SANCHEZ DE PUENTES, FELISA SANCHEZ GARCES, INES SANCHEZ GARCES, HILA SANCHEZ GARCES, LAUREANO SANCHEZ GARCES Y JORGE SANCHEZ GARCES.
<b>PREDIO</b>	Lote terreno, vereda el espinal
<b>ESTADO</b>	archivo
<b>FOLIOS</b>	129

Hoy jueves 03 de diciembre de 2015, se hace la entrega de dos (02) procesos policivos de EMGESA S. ESP., cuyos datos y estado aparecen arriba relacionados, a La Doctora **YOLANDA BONILLA**, en su calidad de representante de la comisión de empalme del alcalde entrante.

  
 cc 26529288

La Entrega es realizada por **DIANA ISABEL CUENCA GAITAN** como Directora de Justicia Comisaría de Familia y del Orden Público del Municipio de Tesalia Huila.

	REPUBLICA DE COLOMBIA ALCALDIA MUNICIPAL DE TESALIA COMISARIA DE FAMILIA Y DIRECCION DE JUSTICIA Y ORDEN PUBLICO	CODIGO: Versión: 01	
		Fecha de Aprobación: Página: 1 de 1	

### PROCESOS POLICIVOS



<b>1PROCESO</b>	Policivo de perturbación a la posesión
<b>QUERELLANTE</b>	Hersilia Pérez Valenzuela
<b>QUERELLADO</b>	Eliecer Vega y Hanz Leandro Chauz
<b>PREDIO</b>	San Luis vereda la Esperanza
<b>ESTADO</b>	Práctica de pruebas
<b>FOLIOS</b>	139

<b>2PROCESO</b>	Policivo de perturbación a la posesión
<b>QUERELLANTE</b>	Martha Lucia Vega Gutiérrez
<b>QUERELLADO</b>	Miller Andrade Vargas
<b>PREDIO</b>	Lote 1 No 1 Vereda Los Medios
<b>ESTADO</b>	Pendiente de fallo
<b>FOLIOS</b>	101

<b>3PROCESO</b>	Policivo de perturbación a la posesión
<b>QUERELLANTE</b>	Carmen Cabrera de Guerrero
<b>QUERELLADO</b>	Carlos Alberto Bahamón Luna
<b>PREDIO</b>	San Juanito No 2 Vereda El centro
<b>ESTADO</b>	Ya resolvió recurso de Reposición

Estado	Fecha	Folio
Firma	Firma	Firma

Un Género al Servicio de su Género  
 Carrera 91a 6-11, Telfax: 8377032, correo electrónico: tesalia@yxtel.com  
 Código Postal: 415001

	REPUBLICA DE COLOMBIA ALCALDIA MUNICIPAL DE TESALIA COMISARIA DE FAMILIA Y DIRECCION DE JUSTICIA Y ORDEN PUBLICO	CODIGO: Versión: 01	
		Fecha de Aprobación:	
		Pagina: 1 de 1	

<b>FOLIOS</b>	299
---------------	-----



<b>4PROCESO</b>	Político de perturbación a la posesión
<b>QUERELLANTE</b>	Inés Rivas y Otros
<b>QUERELLADO</b>	Edgar Rivas Dussan
<b>PREDIO</b>	El Naranjo – Vereda El Guamal
<b>ESTADO</b>	Pendiente de fallo
<b>FOLIOS</b>	233

<b>5PROCESO</b>	Político de perturbación a la posesión
<b>QUERELLANTE</b>	Miller Andrade, Arnoldo Vargas, Miller Alfonso Andrade, Ignacio Vargas, Miguel esteban Vargas y Ricardo Vargas.
<b>QUERELLADO</b>	Eliecer Vega – Hanz Leandro Chauz
<b>PREDIO</b>	Situado en la Vereda La esperanza
<b>ESTADO</b>	Pendiente presentación de recurso 10 marzo 2012
<b>FOLIOS</b>	183

<b>6PROCESO</b>	Político de perturbación a la posesión
<b>QUERELLANTE</b>	Ignacio Vargas Hernández
<b>QUERELLADO</b>	Martha Lucia Vega y Josué Perdomo
<b>PREDIO</b>	Finca Piedra gorda- Vereda Piedra gorda
<b>ESTADO</b>	Práctica de pruebas

Fecha:	Fecha:	Fecha:
Firma:	Firma:	Firma:

Un Gobierno al Servicio de su Gente  
 Carrera 9 No. 5-11, Telefax: 8377022, correo electrónico: tesaliaa@yaho.com  
 Código Postal: 416001

	REPUBLICA DE COLOMBIA ALCALDIA MUNICIPAL DE TESALIA COMISARIA DE FAMILIA Y DIRECCION DE JUSTICIA Y ORDEN PUBLICO	CODIGO: Versión: 01	
		Fecha de Aprobación:	
		Páginas: 1 de 1	

<b>FOLIOS</b>	74
---------------	----


<b>7PROCESO</b>	Político de perturbación a la posesión
<b>QUERELLANTE</b>	Doris Bonilla Garzón
<b>QUERELLADO</b>	Oliver Bonilla Ramírez
<b>PREDIO</b>	Vereda Los Yuyos de Tesalia
<b>ESTADO</b>	Pendiente de fijar fecha de Inspección Ocular
<b>FOLIOS</b>	64

<b>8PROCESO</b>	Político de perturbación a la servidumbre
<b>QUERELLANTE</b>	Lennin Maryeth Lozano Floriano
<b>QUERELLADO</b>	Alfredo Lozano Trujillo
<b>PREDIO</b>	La fortaleza vereda El Dave
<b>ESTADO</b>	Pendiente para fallo
<b>FOLIOS</b>	268

<b>9PROCESO</b>	Político de perturbación a la posesión
<b>QUERELLANTE</b>	Arcesio Ochoa Valderrama
<b>QUERELLADO</b>	Yesid Ochoa Valderrama
<b>PREDIO</b>	Calle 5ta No 11- 64 barrio Torrecitas
<b>ESTADO</b>	No existe apoderado
<b>FOLIOS</b>	64

Inicio	Revisó	Aprobó
Firma	Firma	Firma

Un Garanté al Servicio de su Cliente  
 Carrera # No. 6-11, Teléfax: 8977022 correo electrónico: tesalga@yahoo.com  
 Código Postal 415001

	REPUBLICA DE COLOMBIA ALCALDIA MUNICIPAL DE TESALIA COMISARIA DE FAMILIA Y DIRECCION DE JUSTICIA Y ORDEN PUBLICO	CODIGO: Versión: 01	
		Fecha de Aprobación:	
		Página: 1 de 1	

<b>10PROCESO</b>	Policivo de perturbación a la posesión
<b>QUERELLANTE</b>	Amanda Garcés Liévano
<b>QUERELLADO</b>	Hely Góngora y Odilio Vargas
<b>PREDIO</b>	Finca la Luisa Vereda El dave
<b>ESTADO</b>	Práctica de pruebas
<b>FOLIOS</b>	73



<b>11PROCESO</b>	Policivo de perturbación a la posesión
<b>QUERELLANTE</b>	María Fernanda Suarez Hernández
<b>QUERELLADO</b>	Hocol S.A
<b>PREDIO</b>	La pradera vereda El espinal
<b>ESTADO</b>	Pendiente la práctica de pruebas
<b>FOLIOS</b>	96

<b>12PROCESO</b>	Policivo de perturbación a la posesión
<b>QUERELLANTE</b>	Edisson y Gema Ruth Palma Chávez
<b>QUERELLADO</b>	Ricardo Brand y María Luz Collazos
<b>PREDIO</b>	El recuerdo vereda el centro
<b>ESTADO</b>	Práctica de pruebas
<b>FOLIOS</b>	141

<b>13PROCESO</b>	Policivo de perturbación a la posesión
<b>QUERELLANTE</b>	JUAN CARLOS RAMO MOTA

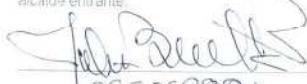
Sabido: Firma:	Recibido: Fecha:	Aprobado: Firma:
-------------------	---------------------	---------------------

Un Cliente al Servicio de su Cliente  
 Carrera 9 No. 6-11, Telefax 4377002, correo electrónico: tesaliaa@jyplico.com  
 Código Postal 415001

	REPUBLICA DE COLOMBIA ALCALDIA MUNICIPAL DE TESALIA COMISARIA DE FAMILIA Y DIRECCION DE JUSTICIA Y ORDEN PUBLICO	CODIGO Versión: 01	
		Fecha de Aprobación:	
		Página: 1 de 1	

<b>QUERELLADO</b>	ARMANDO PERDOMO, WILSON PASTRANA, RODRIGO LOPEZ, HECTOR CASTILLO
<b>PREDIO</b>	Estación de servicio VILLA CHATA
<b>ESTADO</b>	PENDIENTE DE CONTESTACION DEL AUTO ADMISORIO
<b>FOLIOS</b>	64

Hoy jueves 03 de diciembre de 2015, se hace la entrega de trece (13) procesos policivos activos cuyos datos y estado aparecen arriba relacionados, a La Doctora YOLANDA BONILLA, en su calidad de representante de la comisión de empalme del alcalde entrante.



  
 cc. 26529200

La Entrega es realizada por DIANA ISABEL CUENCA GAITAN como Directora de Justicia, Comisaria de Familia y del Orden Público del Municipio de Tesalia Huila saliente.

  
 cc. 1082155214 P.401

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
Firma:	Firma:	Firma:

Un Garanté al Servicio de su Ciudad  
 Carrera 9 No. 6-11, Telefax: 8377002, correo electrónico: tesaliaa@yahco.com  
 Código Postal: 415001

	REPUBLICA DE COLOMBIA ALCALDIA MUNICIPAL DE TESALIA COMISARIA DE FAMILIA, DIRECCION JUSTICIA Y ORDEN PUBLICO	CODIGO: Version: 01 Fecha de Aprobacion: Pagina: 1 de 1	
	CORRESPONDENCIA DESPACHADA		

**OFICIO AMT- CFDJ – 0342 -2015**  
 Tesalia, Huila 30 de Noviembre de 2015

Doctora  
**ANDREA RAMIREZ**  
 Almacenista Municipal  
 Tesalia Huila

Cordial saludo.

De manera respetuosa me dirijo a usted con la finalidad de relacionar los elementos de inventario general de bienes devolutivos de mi dependencia, según el oficio de relación entregado por usted ante nuestro despacho tales como son:

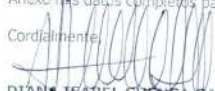
- Escritorio \_\_\_\_\_ no reposa en el despacho
- Dos sillas \_\_\_\_\_ si se encuentran en el despacho
- Mueble \_\_\_\_\_ no se encuentra en el despacho
- Equipo de cómputo \_\_\_\_\_ dos (02) se encuentra en el despacho
- Una impresora \_\_\_\_\_ si se encuentra una.

Adicional a lo relacionado en el inventario allegado por el almacén encontramos:

- dos estantes.
- un porta papel de madera.
- Un sacapuntas eléctrico marca x-acto.

Anexo más datos completos para la respectiva gestión.

Cordialmente,

  
**DIANA ISABEL CUENCA GAITAN**  
 C.C. No. 1.082.155.814 de El Pital  
 Comisaria de familia y directora de justicia  
 y orden público.

*Andres Ramil 64  
 01.35 Am.*

Expedido: LEIDY CATERINE ANDRADE G.	Revisó: DIANA ISABEL CUENCA GAITAN	Aprobó: DIANA ISABEL CUENCA GAITAN
Firma:	Firma:	Firma:

"UN GERENTE AL SERVICIO DE SU GENTE"  
 comisaria.justicia@tesalia-huila.gov.co  
 Cámara 9 No. 6-11 Telefax 8377022  
 Código postal 415001



**República de Colombia**  
**Departamento del Huila**  
Municipio de Tesalia

---



## Acta de verificación de información recibida



	REPUBLICA DE COLOMBIA ALCALDIA MUNICIPAL DE TESALIA SECRETARIA DE GOBIERNO	CODIGO	
		VERSION: 01	
		FECHA DE APROBACION	
		PAGINA: _____ DE _____	
ACTA			

**ACTA No. 001 DE 2016**

**REUNION DE VERIFICACIÓN DE INFORMACIÓN RECIBIDA EN ACTAS DE EMPALME DE LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE MUNICIPIO DE TESALIA-HUILA**

FECHA: 19 de enero de 2016  
 HORA: 3:00 P.M.  
 LUGAR: DESPACHO DEL ALCALDE

Siendo las 3:00 P.M. del 19 de Noviembre de 2015, se reunieron en el Municipio de Tesalia-Huila, en el despacho Municipal, la Secretaria de Gobierno Dra. MARIA YOLANDA BONILLA BETANCOURTH, el Secretario de Planeación e Infraestructura Ing. WILMER RAMIREZ, Secretaria de Hacienda Dra. PAOLA BASTIDAS TRUILLO, Secretaria de Salud Dra. ADRIANA ISABEL ANDRADE, almacenista EDER MAURICIO VARGAS, Comisario de Familia, Director de Justicia Dr. Carlos Andrés Falla Fajardo, Secretaria de Competitividad Dra. ANA MARIA PERDOMO Y DUBERNEY TENGONO. Con el fin de dar a conocer las desviaciones encontradas en la información recibida en el proceso de Empalme.

Secretaría de Gobierno: se verifico el inventario de oficina, evidenciando que:  
 El libro de actas de 400 folios no se encontró, el conmutador no se encuentra en la oficina.



El archivo de la alcaldía, carece de unas instalaciones adecuadas para el correcto funcionamiento del archivo central, por tal razón se recibió el archivo de la vigencia 2012-2015 en cada una de las oficinas. El archivo histórico reposa en una bodega evidenciando que no hay espacio para depositar más documentos.

Actualmente se encuentra conformado el consejo municipal de archivo y el comité de archivo.

Existen unas tablas de retención y valoración documental, actualizadas a la vigencia 2013.

Se cuenta con un programa de gestión documental que requiere de actualización conforme a la normatividad existente.

No existe el Plan Institucional de Archivos PINAR, herramienta donde la alta dirección en las entidades públicas y privadas cumplen funciones públicas, desde su rol estratégico, realizan actividades de planeación, revisión y mejora para lograr la eficiencia y eficacia, y a su vez cumplir con los objetivos y metas trazados en la planeación estratégica.

	REPUBLICA DE COLOMBIA ALCALDIA MUNICIPAL DE TESALIA SECRETARIA DE GOBIERNO	CODIGO: _____ VERSION: 01	
	ACTA	FECHA DE APROBACION: _____	
		PAGINA: _____ DE _____	

Se requiere de la construcción de un diagnóstico integral de archivo, el cual nos permita conocer el estado actual y de conservación de los archivos existentes en la alcaldía municipal de Tesalia, determinar los factores que afectan la conservación de los soportes documentales y la preservación de la información a largo plazo, presentar los resultados de la medición de condiciones medioambientales y microbiológicas, en los depósitos de Archivo, y presentar una matriz de acciones de mejora y ruta de acción para solucionar los problemas identificados previamente, con base en el levantamiento de datos en la Alcaldía Municipal.

Si bien la administración municipal de la vigencia 2012 – 2015, trabajo para elaborar un inventario documental, se requiere de realizar un trabajo complementario donde no solamente se abarque un periodo constitucional, si no que se realice un inventario documental de todo el archivo existente en la alcaldía municipal.

Secretaria de Salud: presenta un informe de verificación de empalme (folios 1-6)

Almacenista: documenta la relación de los hallazgos encontrados en los bienes del municipio – Registros fotográficos (folios 7-25)

Comisario de Familia, Director de Justicia: entrega acta de verificación y empalme del puesto de trabajo (Folios 26-34).

Secretaria de hacienda y tesorería, entrega oficio AMT-SHM-0004-2016 (Empalme) (folios 35-36)


Secretaria de Planeación e Infraestructura: Los procesos en obra marchan acorde a los cronogramas establecidos en su fase de ejecución, el hallazgo más relevante es que no se encontraron en medio físico y magnético los planos y diseños del proyecto de Construcción redes eléctricas de la ciudadela San Fernando, la respectiva aprobación de los mismos por parte de Electrohuila para avanzar en la actualización de la formulación del proyecto para su radicación y proceso de gestión para la posible materialización del mismo.

**CIERRE;** Damos por Terminada el presente Acta. (Anexamos Listado de asistencia Primera reunión de empalme, Administración Saliente –Administración Entrante).

FIRMAN EN ELLA,

  
 MARÍA YOLANDA BONILLA B.  
 Secretaria de Gobierno.

\_\_\_\_\_  
 WILMER RAMIREZ  
 Secretario de Planeación.

	REPUBLICA DE COLOMBIA ALCALDIA MUNICIPAL DE TESALIA SECRETARIA DE GOBIERNO	CUENGO: _____ VERSION: 01	
	ACTA	FECHA DE APROBACION: _____	
		PAGINA: _____ DE _____	

  
**EDER MAURICIO VARGAS**  
 Almacenista



  
**Adriana Isabel Andrade**  
 Secretaria de Salud

  
**CARLOS ANDRES FALLA F.**  
 Comisario de Familia, Director de Justicia

  
**PAOLA BASTIDAS TRUJILLO**  
 Secretaria de Hacienda

  
**ANA MARIA PERDOMO LEIVA.**  
 Secretaria de Competitividad

  
**DUBERNEY TENGONO**  
 Gestión de proyectos

	REPUBLICA DE COLOMBIA ALCALDIA MUNICIPAL DE TESALIA SECRETARIA DE HACIENDA CORRESPONDENCIA INTERNA	CODIGO	
		VERSION DE	
		FECHA DE APROBACION	
		PAGINA ___ DE ___	

AMT-SHM-0004-2016

Tesalia, Enero 21 de 2016

Doctora:  
**MARIA YOLANDA BONILLA BETANCOURTH**  
 Secretaria General  
 Tesalia

Ref. Empelme.

Cordial Saludo;

De manera atenta me permito informar lo que se recibió en la oficina de la Secretaria de Hacienda y Tesorería:



- A. No se recibieron usuarios de correos con sus respectivas contraseñas; los usuarios y contraseñas de los entes de control no se recibieron debido a que se vencían los mismos a 31 de diciembre de 2015.
- B. Se encontró en la oficina las siguientes chequeras:

ITEM	BANCO	NUMERO CUENTA	OFICINA	NÚMERO CHEQUE INICIAL	NÚMERO CHEQUE FINAL
1	BOGOTA	638032185	Comuneros neiva	A 8055519	A 8055540
2	AGRARIO	3397-000-00369	TESALIA	5	25
3	AGRARIO	3397-000-00351	TESALIA	6	25
4	AGRARIO	3970-000935-8	TESALIA	830118	830125
5	AGRARIO	3970-000935-8	TESALIA	830083	830100
6	AGRARIO	3397-000-00583	TESALIA	13	25
7	BOGOTA	442451696	NEIVA	3678846	3678870
8	BOGOTA	442452017	NEIVA	3679803	3679830
9	AGRARIO	3397-000-08970	TESALIA	1017210	1017300
10	AGRARIO	3397-000-02809	TESALIA	1012789	1012800
11	AGRARIO	3397-000-09366	TESALIA	7843577	7843600
12	AGRARIO	3397-000-00567	TESALIA	11	25

Elaboró: Paola Bustidas T.	Revisó: Paola Bustidas T.	Aprobó: Fabio Ramirez
Firma:	Firma:	Firma:

"UNA TESALIA MEJOR ES POSIBLE"

Carrera 9 No. 8-11, Teléfono: 8377022, correo electrónico: haciendatesalia@fotmail.com  
 Código Postal 415001

	REPUBLICA DE COLOMBIA ALCALDIA MUNICIPAL DE TESALIA SECRETARIA DE HACIENDA	CODIGO:	
	CORRESPONDENCIA INTERNA	VERSION: 01	
		FECHA DE APROBACION:	
		PAGINA: ___ DE ___	

13	AGRARIO	3-3970-000088-0	TESALIA	1	25
14	AGRARIO	0397-000-09200	TESALIA	576	600
15	AGRARIO	3-3970-000042-7	TESALIA	45	125
16	BANCOLOMBIA	38847291	LA PLATA	KQ904708	KQ904800
17	BANCOLOMBIA	36109254	LA PLATA	KH383620	KH383700
18	AGRARIO	3397-000-00310	TESALIA	130	224
19	BOGOTA	442426854	NEIVA	2615311	2615400
20	DAVIVIENDA	93006202830	LA PLATA	87310-4	87385-5
21	DAVIVIENDA	9,30064E+11	LA PLATA	26867-5	26955-3
22	BOGOTA	638020677	Comuneros neiva	7838377	7838400
23	AGRARIO	3970-000895-4	TESALIA	1224	1300
24	AGRARIO	3970-000044-3	TESALIA	193	225
25	AGRARIO	3970-000706-3	TESALIA	4047	4100
26	AGRARIO	3970-000002-7	TESALIA	3625	3700
27	AGRARIO	3970-000823-6	TESALIA	3054	3100

- C. Se encontraron los siguientes token:
- 1 Token del Banco Bogotá.
  - 2 Token de Bancolombia.
  - 1 Token del Banco Davivienda.
- D. Se recibió en dos folios por parte del almacenista los elementos de la oficina, encontrándose todo lo relacionado en el inventario.

Agradezco su atención.

Atentamente;



**PAOLA BASTIDAS TRUJILLO**  
 Secretaria de Hacienda y Tesorería.

Elaboró: Paola Bastidas T.	Revisó: Paola Bastidas T.	Aprobó: Fabio Ramirez
Firma:	Firma:	Firma:

"UNA TESALIA MEJOR ES POSIBLE"  
 Carrera 9 No. 6-11, Teléfono: 8277022, correo electrónico: haciendatesalia@hotmail.com.  
 Código Postal 45001

**ACTA DE VERIFICACIÓN Y EMPALME DEL PUESTO DE TRABAJO**

**1. INFORMACIÓN GENERAL**

**Nombre y Apellido del funcionario que entrega:** YOLANDA BONILLA.

**Dependencia:** Comisaría de Familia. Dirección de Justicia y Orden Público.

**2. INFORME EJECUTIVO DE LA GESTIÓN**

Informe sobre los programas o proyectos, actividades, avances pendientes y resultados obtenidos:

Se recibe en forma detallada la gestión realizada por esta dependencia, en nueve folios en los cuales se detalla HOGARES GESTORES, SENSIBILIZACIÓN DE TRABAJO INFANTIL, CAMPAÑAS DE PREVENCIÓN Y ABUSO DE SPA, USO DE LAS TICS, PLAN DE DESARROLLO.

3.7 Constancia de la entrega o no de los elementos devolutivos a cargo, así como del estado en se entregan:

1. Un celular LG Smartphone.
2. Un celular Mobile claro, Smartphone.
3. Un celular Samsung PM radio.
4. Un celular Nokia sin batería.
5. Un celular Sony Ericsson azul.
6. Un celular zte.
7. Dos cargadores para celular.
8. Una pistola de balines marca COLT No 12E16335, color negra.
9. Lineamiento para el proceso de rendición pública de cuentas territorial sobre la garantía de los derechos de la infancia la adolescencia y la juventud 2012-2015

10. instructivo registro de comisarios de familia sistema de misional.
11. cartilla de ordenanza 022 de 2007 Manual departamental de convivencia.
12. documentación hogar de paso caritas felices.
13. Carpeta proceso de minas en tesalia- Huila.
14. carpeta ordenanza 022 de 2007.
15. carpeta de los registros de marca.
16. libro radicator de marcas.
17. libro control alimentario.

18. libro de actas de PARD.
19. Libro actas conciliaciones 2013.
20. libro de quejas sanitarias 2012.
21. Libro de resumen ejecutivo de informe rendición cuentas 2005-2012.
22. 2 libro régimen jurídico tránsito terrestre Colombia 2012.
23. libro de régimen jurídico del tránsito en Colombia 2010.
24. libro de la ley 617 de 2000.
25. cartilla haz paz política nacional.
26. guía telefónica 2014.
27. cartilla de comisaria de familia línea base nacional. procuraduría.
28. 4 cartillas el arte de criar hijos con amor.
29. cartilla ley de víctimas y restitución de tierras.
30. cartilla red de promotores de derechos humanos, el derecho a la igualdad.
31. cartilla por el derecho a las mujeres una vida sin violencia.
32. libro de solución de conflictos.
33. cartilla icbf sobre política nacional de construcción de paz y violencia fiar.
34. libro de derechos humanos y violencia fiar.
35. libro forensis 2009 datos para la vida.
36. 2 revistas siun sistema único de información de la niñez.
37. libro de lineamientos técnicos.
38. 2 libro de informe a la ciudadanía optando por la paz y seguridad social.
39. 3 libro de hechos y derechos indicadores sociales y gasto publico social.
40. código de la infancia y adolescencia.
41. cartilla del programa nacional asas de justicia.
42. cartilla procurando la equidad, comisarias de familias.
43. cartilla procurando la equidad comisarias de familia 69.
44. dos cartillas de campaña preventiva contra abuso sexual en menores.
45. cartilla informativa URIEL.

#### LISTADO DE PROCESOS POLICIVOS.

1. Proceso policivo perturbación a la posesión.  
Emgesa vs Jhonier Castañeda 170 folios.
2. Proceso policivo perturbación a la posesión.  
Emgesa vs diva maria sanches Garcés 129 folios.
3. Proceso policivo perturbación a la posesión.  
Inés Rivas y otros vs Edgar Rivas Dussan. 233 folios.
4. Proceso policivo perturbación a la posesión.

Miller Andrade vs Eliecer vega 183 folios.

5. Proceso policivo perturbación a la posesión.  
Ignacio Vargas Hernández vs Martha lucia vega 74 folios.
6. Proceso policivo perturbación a la posesión.  
Doris Bonilla Garzón vs Oliver Bonilla Ramírez 64 folios.
7. Proceso policivo perturbación a la servidumbre.  
Lenin Maryeth lozano Floriano vs Alfredo lozano Trujillo 268 folios.
8. Proceso policivo perturbación a la posesión.  
Arcesio Ochoa Valderrama vs Yesid Ochoa Valderrama 64 folios.
9. Policivo perturbación a la posesión.  
Amanda Garcés Liévano vs hely Góngora 73 folios.
10. Policivo perturbación a la posesión.  
Edison y gema Ruth palma Chávez vs Ricardo Brand y otros 141 folios.
11. Policivo de perturbación a la posesión.  
Maria Fernanda Suarez Hernández vs HOCOL 96 folios.
12. Policivo perturbación a la posesión.  
Edison y gema Ruth palma Chávez vs Ricardo Brand 141 folios.
13. Policivo perturbación a la posesión  
Juan Carlos ramo mota vs armando Perdomo Wilson pastrana 64 folios.

TODOS LOS PROCESOS ESTAN PENDIENTES PARA FALLO Y PRACTICA DE PRUEBAS.

LISTADO DE INVENTARIO RECIBIDO EN LA OFICINA:

1. DOS ESCRITORIOS EN MADERA.
2. DOS SILLAS
3. DOS EQUIPOS DE COMPUTO.
4. UNA IMPRESORA.
5. DOS ESTANTES.





6. UN PORTAPAPEL EN MADERA.  
 7. UN SACAPUNTAS ELECTRICO MARCA X - ACTO.

LOS SIGUIENTES ELEMENTOS NO FUERON CONSIGNADOS EN EL ACTA DE EMPALME PARA LO CUAL ME PERMITO RELACIONARLOS Y ANEXAR COPIA DE UNA ACTA DE DESTRUCCION:

1. UNA ARROCIERA MARCA IMUSA.
2. UN HORNO ELECTRICO TOSTADOR.
3. 12 BOTELLAS DE WISKI SR ALFRED.
4. 12 BOTELLAS DE CREMA DE WISKI DE LA SABANA.
5. 145 JEANS USADOS PARA NIÑOS.

Quien Entrega	Quien Recibe	Testigo
Nombre YOLANDA BONILLA	Nombre CARLOS FALLA	Nombre OLGA YANETH CABRERA Yaneth C.
Cargo SECRETARIA DE GOBIERNO	Cargo DIRECTOR DE JUSTICIA	Cargo AUXILIAR ADMON.
Firma	Firma <i>[Firma]</i>	Firma <i>[Firma]</i>

DADO EN TEJALUA A LOS 16 DIAS DEL MES DE ENERO DE 2016.

	REPUBLICA DE COLOMBIA ALCALDIA MUNICIPAL DE TESALIA COMISARIA DE FAMILIA DIRECCION DE JUSTICIA Y DE ORDEN PUBLICO	CODIGO: Versión: 01	
	ACTAS DE DESTRUCCION DE ELEMENTOS DECOMISADOS	Fecha de Aprobación: Página: 1 de 1	

### ACTA No 001

#### ACTA DE DESTRUCCION DE ELEMENTOS DECOMISADOS

En el Municipio de Tesalia Huila, a los Doce (12) días, del mes de Enero del año dos mil Dieciséis (2016), el Almacenista de la Alcaldía Municipal de Tesalia Huila, EDER MAURICIO VARGAS, deja a disposición de la Comisaria de familia y Dirección de Justicia y Orden Público, los siguientes elementos decomisados así:

- 1 Caja de Embrion Vital omega 3, 6 y 9 la cual presente una fecha de vencimiento del 06-08-2010.
- 1 Caja de Sistema Regenerativo ocular, sin fecha de vencimiento.
- 1 Caja Supersex enriquecido con embriones de pato con vencimiento de Diciembre de 2012
- 1 Frasco de Salud de la mujer Plataniun, con fecha de vencimiento Diciembre del 2011.
- 1 Caja Ginkgo Biloba, fecha de vencimiento 2011-01-24
- 1 Caja de Sanjing, 24-08-2011
- 1 Frasco Vit. Cal Pro, fecha vencimiento 04-25-2011
- 2 Frascos de origa vencimiento 2013
- 1 Frasco de quebrebaniga vencimiento 2013
- 5 Tarros de Colirio Cubano, vencimiento 05-2012
- 2 Frascos de Purgalon vencimiento 06-2013
- 1 Frasco de Paico – Piperazina vencimiento 06-2013
- 1 Frasco sin etiqueta
- 1 Pomada verde sanalasca sin fecha de vencimiento
- 1 Frasco de depoprovera vencimiento 2010
- 1 Frasco de supersex vencimiento Diciembre de 2012
- 3 Sobres Guenopodia vencimiento 31 de 2012
- 1 Tarro de Creciendo fuerte vencimiento julio de 2013
- 1 CD Alex Bahamon
- 2 Pasamontañas
- 15 Pistola de juguete omega
- 5280 Papeletas de pólvora negra
- 3600 Mechas de pólvora negra



Siendo las 05:00 de la tarde, del 12 de Enero del presente año, el Comisario de familia, Director de Justicia y Orden público y La Policía Nacional, procede a realizar la destrucción de los medicamentos vencidos, pólvora negra y pistolas de juguete.

Una vez cumplido el debido término para que se allegasen los documentos requeridos, la Dirección de Justicia determina que dado que los elementos incautados son de especial manejo y cuidado, y no pueden ser almacenados dada la composición de los mismos, se procede a la destrucción de los elementos en mención.

En razón a lo anterior, se destruyen los elementos de conformidad a lo establecido en la Normatividad Vigente.

La presente Acta se firma a los 12 días del mes de Enero del año dos mil dieciséis (2016).

*(Firma manuscrita)*

	REPUBLICA DE COLOMBIA ALCALDIA MUNICIPAL DE TESALIA COMISARIA DE FAMILIA, DIRECCION JUSTICIA Y ORDEN PUBLICO	CODIGO: Versión: 01	
	CORRESPONDENCIA DESPACHADA:	Fecha de Aprobación: Página: 1 de 1	

*R. Falla J. Fajardo*  
 09.01.2016  
 11:35

**OFICIO AMT- CFDJ – 004-2016**  
 Tesalia, Huila 09 de Enero de 2016

Intendente  
**EFRAIN GRAFFE**  
 Comandante Estación de Policía  
 Tesalia- Huila

**ASUNTO: SOLICITUD COPIAS.**

Cordial saludo,

En razón a que me hallo en el cargo de Comisario de Familia y Director de Justicia del Municipio de Tesalia, comedidamente solicito copias de las actas de incautación del año 2015.

En espera de la solicitud,

Cordialmente,

*Carlos Andrés Falla Fajardo*  
**CARLOS ANDRÉS FALLA FAJARDO**  
 Comisario de familia y Director de Justicia  
 y Orden público.



**Obligatorio**  
 De conformidad al artículo 15 de la Ley General de Archivos, se entregan los documentos y expedientes que contiene un archivo y que se encuentran tanto en las oficinas como en depositos de archivos en los centros de archivos históricos en todas las veredas con las que presta servicio la entidad y se entregan a quienes se encuentren en el momento de su entrega, sea por parte de la dependencia de la entidad, mediante las características de cada uno de estos (volúmenes, fecha, número, ubicación)

**FORMA DE LISTA DE INVENTARIO DOCUMENTAL**

Entidad: SAUD MENTAL  
 Dependencia de la dependencia: \_\_\_\_\_

Objeto del inventario: Historia documental con corte al 31 de Diciembre de 2013, para entrega de archivos de conformidad con el artículo 15 de la Ley 584 de 2000.

Nº de Orden	Código	Nombre de la serie, nombre del expediente, nombre del archivo	Fecha Extremo			Unidad de almacenamiento			No. de folios por en su	Suma de folios de respaldo	Observaciones
			Inicial	Final	Caja	Carpetas	Folios	CD			
		Historia documental con corte al 31 de Diciembre de 2013	3-10-13	24-10-13	2				420		
		Historia documental con corte al 31 de Diciembre de 2013	3-10-13	27-10-13	2				72		
		Historia documental con corte al 31 de Diciembre de 2013	23-10-13	28-10-13	2				43		
		Oficina de atención al paciente	4-10-13	30-11-13	2				78		
		Oficina de atención al paciente	4-10-13	30-11-13	2				170		
		Oficina de atención al paciente	4-10-13	30-11-13	2				237		
		Oficina de atención al paciente	4-10-13	30-11-13	2				98		

Entregado por: ABRAHAM RIVERA Recibido por: \_\_\_\_\_

Cargo: PSICÓLOGA Cargo: \_\_\_\_\_

Firma: Abraham Rivera Firma: \_\_\_\_\_

2013



**Objetivo:**  
 Dar cumplimiento al artículo 13 de la Ley General de Archivos, reconociendo los documentos / expedientes que contiene un archivo y que se encuentran tanto en las oficinas como en dependencias de archivo central e archivos filiales en todas sus etapas con las que presta servicio la entidad y aquellos duplicados que se tengan en calidad de almacenamiento, así como de la integridad o de la procedencia, indicando las características de cada uno de estos (volúmenes, fechas, años, ubicación).

**FORMA UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL**

Entidad: SALUD MENTAL  
 Nombre de la dependencia: \_\_\_\_\_

Objeto del inventario: Inventario documental con nombre de LA 320 D.T.C. de 2015, para entrega de archivos en concordancia con el artículo 13 de la Ley 394 de 2000

Nº de orden	Código	Nombre de la serie, nombre del expediente, nombre de archivo, expediente	Años de vigencia				Unidad de conservación			No de folios en el expediente	Signos	Frecuencia de consulta	Observaciones
			Inicial	Final	Otra	Capacidad	Forma	OTI					
		Oficina Ejecutiva de Atención al Ciudadano	28-ene	4-ene	4				82				
		Oficina Ejecutiva de Atención al Ciudadano	7-ene	28-dic	4				154				
		Oficina Ejecutiva de Atención al Ciudadano	20-nov	20-ago	4				7				
		Oficina Ejecutiva de Atención al Ciudadano	28-ene	17-ene	4				105				

Elaborado por: ALBA LUC BERNARD Revisado por: \_\_\_\_\_ Recibido por: \_\_\_\_\_

Cargo: IPS COLOMBIA Cargo: \_\_\_\_\_ Cargo: \_\_\_\_\_

Firma: Alba Luc Bernard Trina Firma: [Firma] Firma: \_\_\_\_\_



**Objetivo:**  
 Dar cumplimiento al artículo 15 de la Ley General de Archivos, reconocimiento, reconocimiento y establecimiento de condiciones que conlleve un archivo y que se encuentren bajo en un espacio físico en el archivo central o archivos múltiples en todos los casos con los que pueda contar la entidad y aquellos distribuidos que se tengan en calidad de dependencia sea en su dependencia o de la entidad, indicando los responsables de cada uno de estos (Instituto, Itepa, Anepos, Udesec)

**FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL**

Entidad: SAUD MENTAL  
 Sucursal de la dependencia: \_\_\_\_\_

Objeto del inventario: Referencia documental con letra al CA - CEN - SA - ME - A - 2012, para entrega de archivos en concordancia con el artículo 15 de la Ley 594 de 2010

No. de Orden	Código	Nombre de la serie, nombre del expediente, nombre del archivo original	Fechas Extremas			Lugar de conservación			No. de folios		Porcentaje de documentos	Observaciones
			Inicial	Final	Edad	Carpetas	Tamaño	CD	CD	Sección		
		vacaciones FISILOGOS	12-mar	17-dic	1				232			
		vacaciones psicólogos	11-dic	12-ago	1				400			
		vacaciones psicólogos	24-ago	30-dic	1				129			
		vacaciones psicólogos	8-feb	28-mar	1				91			
		Verificación de Hospital	22-ago	5-sep	1				231			
		Entrevistas	17-abr	5-dic	1				78			
		oficio Recibido	22-abr	21-dic	1				70			
		Oficina Emisores	10-mar	28-feb	1				198			

Entregado por: ALBA LUT BRAND Recibido por: \_\_\_\_\_

Cargo: PSICÓLOGA Cargo: \_\_\_\_\_

Firma: Alba Lut Brand Firma: [Firma]